

వ్యవసాయశాఖ
ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం



సమాచార కర దీపిక

(2005, సమాచార హక్కు చట్టంలోని 2వ అధ్యాయం 4(1) (బి) విభాగానికి అనుగుణంగా)

కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం, రైతు బజారు ప్రక్కన, పాత మిర్చియార్డు, చుట్టుగుంట,
ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు, పి.న్ కోడ్- 522004.

టెలిఫోన్ : 0863 234 7011

ఇ-మెయిల్ ఐడి: comagr.ap@gmail.com

వెబ్ సైట్ : <https://www.apagrisnet.gov.in>

సూచిక

అధ్యాయం-1	పరిచయం	
అధ్యాయం-2	సంస్థ అధికారాలు మరియు విధుల వివరములు	
అధ్యాయం-3	అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల విధులు మరియు వారి బాధ్యతలు	
అధ్యాయం-4	నిర్ణయం తీసుకునే ప్రక్రియ	
అధ్యాయం-5	నియమాల వివాదాలకు - నియమాలు	
అధ్యాయం-6	నియమాలు, సూచనలు, మాన్యువల్ మరియు రికార్డులు, విధుల నిర్వహణ కోసం	
అధ్యాయం-7	ప్రభుత్వ అధికారి ద్వారా లేదా దాని నియంత్రణలో ఉన్న అధికారిక పత్రాల గురించి సమాచారం	
అధ్యాయం-8	సంప్రదింపుల ఏర్పాటు లేదా ప్రాతినిధ్య ఏర్పాటు, పాలీసీ లేదా అమలు యొక్క అనుసంధానంపై పబ్లిక్ యొక్క సలహాల	
అధ్యాయం-9	పబ్లిక్ అధికారుల బృందానికి సంబంధించిన బోర్డు మండలి, కమిటీలు మరియు ఇతర చట్టాలు	
అధ్యాయం-10	ఆఫీసర్లు మరియు ఉద్యోగుల డైరెక్టరీ	
అధ్యాయం-11	ఉద్యోగుల నుండి పొందిన నెలవారీ పునఃప్రారంభం మరియు నియమాలలో అందించిన పరిహారం యొక్క వ్యవస్థతో సహా ఉద్యోగులు	
అధ్యాయం-12	ప్రణాళికలతో సహా ప్రతీ ఏజెన్సీకి కేటాయించిన బడ్జెట్	
అధ్యాయం-13	సబ్సిడీ కార్యక్రమాల యొక్క అమలు ప్రణాళిక	
అధ్యాయం-14	రాయితీలు, అనుమతులు లేదా ఆధరైజేషన్ గ్రహీతల వివరాలు పబ్లిక్ అథారిటీ ద్వారా మంజూరు చేయబడ్డాయి.	
అధ్యాయం-15	ఎలక్ట్రానిక్ ఫారంలో అందుబాటులో ఉన్న సమాచారం.	
అధ్యాయం-16	సమాచారం పొందడం కోసం సిటిజన్స్ అందుబాటులో సౌకర్యాల వివరాలు.	
అధ్యాయం-17	ప్రతి సంవత్సరం ఈ సమాచారం ప్రచురించబడి ఉండవచ్చు మరియు ప్రతీ సంవత్సరము ఈ ప్రచురణలను సవరించవచ్చును.	

అధ్యాయం 1

పరిచయం

వ్యవసాయ శాఖ పౌరులకు సమాచారం అందుబాటులో ఉంచుటకు సమాచార కరదీపిక 2020-21ను ప్రచురించడం జరిగింది. దీనిలో వ్యవసాయ శాఖ అధికారాలు మరియు విధుల వివరములు, అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల విధులు మరియు వారి బాధ్యతలు, నిర్ణయం తీసుకొనే ప్రక్రియ,నియమాలు,సూచనలు మాన్యువల్ మరియు రికార్డులు ఆఫీసర్లు మరియు ఉద్యోగుల డైరెక్టరీ, పాలసీ సంబంధిత వివరాలు బడ్జెట్ మరియు సమాచారం పొందడం కోసం పౌరులకు అందుబాటులో ఉంచిన సౌకర్యాల వివరాలను పొందు-పరచడం జరిగింది.

అధ్యాయం-2

సంస్థ, అధికారాలు మరియు విధులు

సెక్షన్ 4(1) బి(i)

2.1 సంస్థ అధికారాలు మరియు విధుల వివరములు

క్ర.సం	సంస్థ పేరు	చిరునామా	ఫంక్షన్ & విధులు
1	వ్యవసాయ యాంత్రికరణ విభాగము.	కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం రైతు బజారు ప్రక్కన, పాత మిర్చియార్డు చుట్టుగుంట, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	వ్యవసాయ యాంత్రికరణ విభాగము రైతులకు వివిధ పథకముల క్రింద వ్యవసాయ యాంత్రికరణ పరికరాలను సబ్సిడీతో కూలీల సంఖ్యను తగ్గించడానికి మరియు పంట ఉత్పత్తులను పెంచడానికి SMAM, Rythu adham మరియు RKVY పథకాల ద్వారా అందిస్తుంది.

క్ర.సం	సంస్థ	చిరునామా	ఫంక్షన్ & విధులు
1	ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగము	కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం పాత మిర్చియార్డు, చుట్టుగుంట, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	ప్రకృతి విపత్తులు అయిన కరువు/వరదలు/ తుఫాను/ భారీ వర్షాలు, అకాల వర్షాలు వడగండ్లు, అగ్ని ప్రమాదాలు, భూకంపాలు, ఉరుములు, మెరుపులు మొదలైన వాటి వల్ల సంభవించిన నష్టాల గురించి పర్యవేక్షణ

క్ర.సం	సంస్థ పేరు	చిరునామా	ఫంక్షన్ & విధులు
1	ఎఫ్.పి.ఓ విభాగము.	కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం రైతు బజారు ప్రక్కన, పాత మిర్చియార్డు చుట్టుగుంట, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	ఎఫ్.పి.ఓ విభాగము FPOs, RAD, PMKSY, APIIATP, APILIP - II & SWC మొదలగు పథకాలకు సంబంధించి పని చేస్తుంది.

క్ర.సం	సంస్థ	చిరునామా	ఫంక్షన్ & విధులు
1	రైతు సంక్షేమ విభాగం వ్యవసాయ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్	కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం పాత మిర్చియార్డు, చుట్టుగుంట, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	1. వై.ఎస్.ఆర్. రైతు భరోసా - పిఎమ్.కిసాన్ పథకాల అమలు 2. వ్యవసాయ ఋణాలు - రైతులకు మరియు కౌలు దారులకు పంట ఋణాల పర్యవేక్షణ 3. వడ్డీలేని పంట ఋణాలు- అర్హత గల రైతుల జాబితాని బ్యాంకుల ద్వారా అంతర్జాలంలో పొందుపరచుట మరియు ఎన్.ఐ.సి. ద్వారా పరిశీలించుట 4. పంట సాగుదారుల హక్కు పత్రం (సి.సి.ఆర్.సి)- కౌలు రైతులకు పంట ఋణాల మంజూరు పర్యవేక్షణ. 5. పంటల వారీ ఋణ పరిమితి - ఈ-పంట నమోదు మరియు పంటల వారి ఋణ పరిమితి ప్రకారం రైతులకు బ్యాంకులు, సహకార పరపతి సంఘాలు మరియు రాష్ట్ర స్థాయి బ్యాంకర్స్ సమితి (ఎస్.ఎల్.బి.సి) ద్వారా రైతులకు పంట ఋణాలు అందచేసే విధంగా పర్యవేక్షించుట & ప్రోత్సహించుట. 6. రైతు ఆత్మహత్యలు - వ్యవసాయ సంబంధిత కారణాలతో ఆత్మ హత్య చేసుకున్న రైతులకు ఆర్థిక సహాయం అందించుట.

(పి.పి. విభాగం)

క్ర.సం	సంస్థ	చిరునామా	ఫంక్షన్ & విధులు
1	మొక్కల సస్యరక్షణ విభాగం వ్యవసాయ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్	కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం పాత మిర్చియార్డు, చుట్టుగుంట, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	పర్యవేక్షణ, పర్యవేక్షణ, ఉంటే నిబంధనల అమలు పురుగు మందుల చట్టం 1968, పురుగుమందుల నియమాలు 1971 మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ లో మొక్కల స్థితి రక్షణ.

(ఎరువుల విభాగం)

క్ర.సం	సంస్థ	చిరునామా	ఫంక్షన్ & విధులు
1	ఎరువుల విభాగం వ్యవసాయ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్	కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం పాత మిర్చియార్డు, చుట్టుగుంట, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	ఎరువుల సరఫరా: ప్రణాళిక, సరఫరా, అమ్మకాలు & డి.బి.టి పర్యవేక్షణ. ఎరువుల నియంత్రణ: ఆర్డర్ లైసెన్సింగ్, రెగ్యులేషన్ మరియు ఎరువుల దుకాణాల తనిఖీ. ఎరువుల క్లెయింట్లు: ఆంధ్రప్రదేశ్ అందుకున్న ఎరువుల యొక్క రసీదును భారత ప్రభుత్వానికి కంపెనీల వారీగా నెల వారీగా సర్టిఫికేషన్ చేసి సబ్మిట్ చేయడం.

(ఎస్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)

క్ర.సం	సంస్థ	చిరునామా	ఫంక్షన్ & విధులు
1	వ్యవసాయ విభాగం	కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం పాత మిర్చియార్డు, చుట్టుగుంట, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	ఆంధ్రప్రదేశ్ లో జాతీయ ఆహార భద్రతా మిషన్, జాతీయ ఆహార భద్రతా మిషన్ (నూనె గింజలు) యొక్క అమలు మరియు పర్యవేక్షణ

(ఎస్.టి. సెల్)

క్ర.సం	సంస్థ పేరు	చిరునామా	ఫంక్షన్ & విధులు
1	వ్యవసాయ విభాగము.	కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం రైతు బజారు ప్రక్కన, పాత మిర్చియార్డు చుట్టుగుంట, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	భూ ఆరోగ్య పథకము

(ప్రణాళికా విభాగం)

క్ర.సం	సంస్థ	చిరునామా	ఫంక్షన్ & విధులు
1	ప్రణాళికా విభాగం మరియు ఈ-క్రాప్ బుకింగ్. వ్యవసాయ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్	కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం, పాత మిర్చియార్డు, చుట్టుగుంట, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	సమావేశాలు & వర్క్ షాపులు, రోజువారీ నివేదికలు ఎస్.సి., ఎస్.టి, బి.సి. బడ్జెట్ ఉప ప్రణాళిక సమావేశాలు, బడ్జెట్ సమావేశాలు, ఈ-క్రాప్ బుకింగ్, వ్యవసాయ సలహా మండలి, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర వ్యవసాయ మిషన్, వాతావరణ/పంట కాల పరిస్థితులు (సీజనల్ కండిషన్), సాగుఖర్చు, కనీస మద్దతు ధర మరియు సేకరణ.

అధ్యాయం -3

విభాగంలోని అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల విధులు మరియు వారి బాధ్యతలు

(విభాగం 4(1) బి (ii))

క్ర. సం.	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు /(శ్రీ/ శ్రీమతి)	కేటాయించిన సజ్జెక్ట్స్
1.	ఆర్.వి.వి. స్వర్ణ విజయ (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు)	వివిధ పథకముల ద్వారా సబ్సిడీపై వ్యవసాయ యాంత్రికరణ పరికరాలు సరఫరా మరియు సబ్సిడీ చెల్లింపులు సరైన పద్ధతిలో అమలు జరిగేలా పర్యవేక్షించడం మరియు కమీషనరు గారి ఆదేశాల మేరకు ఇతర విధుల నిర్వహణ, సిబ్బంది పర్యవేక్షణ.
2	ఎస్.పోలప్ప (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకుల వారికి విభాగానికి సంబంధించిన అన్ని పనులలో సహకరించడం మరియు ఎల్.క్యూలు, యూ.సి.లు, సి.ఎమ్.పి. కేసులకు సంబంధించి తగు సమాచారముతయారు చేయడం మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ లో డి.బి.టి పోర్టల్ కు నోడల్ అధికారిగా బాధ్యతలు నిర్వహించడం.
3	కె.విజయ్ కుమార్ (వ్యవసాయ అధికారి)	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకుల వారికి విభాగానికి సంబంధించిన అన్ని పనులలో సహకరించడం మరియు ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు, సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, వారి ఆదేశాల మేరకు ఇతర విధుల నిర్వహణ.
4	జి.జ్యోత్స్న (పర్యవేక్షకులు)	విభాగమునకు సంబంధించిన నివేదికలు ఎల్.సి.క్యూలు, ఆర్.టి.ఐల పరిశీలన, సమాచారము సమర్పించడము మరియు ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు, సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు వ్యవసాయ అధికారి వారి ఆదేశాల మేరకు ఇతర విధుల నిర్వహణ, సిబ్బంది పర్యవేక్షణ.
5	ఎస్.అదిత్య రెడ్డి (సీనియర్ సహాయకులు)	వ్యవసాయ అధికారి మరియు పర్యవేక్షకులు చేయు విభాగమునకు సంబంధించిన పనులలో సహకరించడం మరియు వివిధ పథకాలు, రాయితీ ద్వారా మాన్ షాపు కర్పర్స్ సరఫరా చేసిన యాంత్రికరణ పరికరాలకు సంబంధించిన బిల్స్ తయారు చేయడం న్యూకేస్ రిజిస్టర్, బడ్జెట్, ఎల్.క్యూలు, యూ.సి.లు, సి.ఎమ్.పి కేసులు మరియు ఆడిట్ కు సంబంధించిన పైళ్ళను మెయింటెన్ చేయడం.

క్ర. సం	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు	కేటాయించిన సజ్జెక్ట్స్
1	శ్రీ జడ్. వెంకటేశ్వరరావు (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగము)	ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగమునకు సంబంధించిన నివేదికలు, పెట్టుబడి రాయితీ మరియు కమీషనరు గారి ఆదేశాల మేరకు ఇతర విధుల నిర్వహణ, సిబ్బంది పర్యవేక్షణ.
2.	శ్రీమతి కె.పి.బి.ఎస్. మాధవలత (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగము)	ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగమునకు సంబంధించిన నివేదికలు, పెట్టుబడి రాయితీ మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, కమీషనరు గారి ఆదేశాల మేరకు ఇతర విధుల నిర్వహణ, సిబ్బంది పర్యవేక్షణ.
3	శ్రీ ఎమ్.గోపాల్ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగము)	ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగమునకు సంబంధించిన నివేదికలు, పెట్టుబడి రాయితీ, ఎల్.సి.క్యూలు, ఆర్.టి.ఐల పరిశీలన, సమాచారము సమర్పించడము మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు , ఉప వ్యవసాయ సంచాలకుల వారి ఆదేశాల మేరకు ఇతర విధుల నిర్వహణ, సిబ్బంది పర్యవేక్షణ.
4	శ్రీమతి ఎమ్ సత్యవాణి (వ్యవసాయ అధికారి)	ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగమునకు సంబంధించిన నివేదికలు, పెట్టుబడి రాయితీ, ఎల్.సి.క్యూలు, ఆర్.టి.ఐల పరిశీలన, సమాచారము సమర్పించడము మరియు సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, ఉప వ్యవసాయ సంచాలకుల సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, వారి ఆదేశాల మేరకు ఇతర విధుల నిర్వహణ, సిబ్బంది పర్యవేక్షణ.
5	శ్రీమతి కె. పద్మావతి (పర్యవేక్షకులు)	ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగమునకు సంబంధించిన నివేదికలు, పెట్టుబడి రాయితీ, ఎల్.సి.క్యూలు, ఆర్.టి.ఐల పరిశీలన, సమాచారము సమర్పించడము మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు, సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు వ్యవసాయ అధికారి వారి ఆదేశాల మేరకు ఇతర విధుల నిర్వహణ, సిబ్బంది పర్యవేక్షణ.

6	శ్రీ జె. శంకర్ బాబు (సీనియర్ సహాయకులు)	ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగమునకు సంబంధించిన నివేదికలు, పెట్టుబడి రాయితీ, ఎల్.సి.క్యాలు, ఆర్.టి.ఐల పరిశీలన, సమాచారము సమర్పించడము, పైళ్ళు సంరక్షణ, సెక్షన్ హెడ్డుకు సహాయం, నూతన రిజిస్టరు నిర్వహణ మరియు వ్యక్తిగత రిజిస్టరు నిర్వహణ సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు, సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు వ్యవసాయ అధికారి, పర్యవేక్షకుల వారి ఆదేశాల మేరకు ఇతర విధుల నిర్వహణ.
7	శ్రీ పి. అనీల్ (సహాయ గణాంక అధికారి)	ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగమునకు సంబంధించిన నివేదికలు, పెట్టుబడి రాయితీ, డేటా వాల్యూడేషన్ మరియు వనియోగ ధృవీకరణలు.

క్ర. సం	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు	కేటాయించిన సజ్జెక్ట్
1.	శ్రీమతి ఆర్.వి.వి. స్వర్ణ విజయ (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు)	వివిధ పథకముల ద్వారా సరైన పద్ధతిలో అమలు జరిగేలా పర్యవేక్షించడము మరియు కమీషనరు గారు అప్పగించిన విభాగానికి సంబంధించిన పనులు చేయడము.
2	శ్రీ ఎన్.పోలప్ప (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకుల వారికి విభాగానికి సంబంధించిన అన్ని పనులలో సహకరించడం మరియు ఎల్.క్యాలు, యూ.సి.లు, సి.ఎమ్.పి. కేసులకు సంబంధించి తగు సమాచారము తయారు చేయడము మొదలగునవి.
3	శ్రీ వి.యు.వి. రమణ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకుల వారికి విభాగానికి సంబంధించిన అన్ని పనులలో సహకరించడం మరియు ఎల్.క్యాలు, యూ.సి.లు, సి.ఎమ్.పి. కేసులకు సంబంధించి తగు సమాచారము తయారు చేయడము మొదలగునవి.
4	శ్రీమతి జి.కాజేశ్వరమ్మ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	APIIATP మరియు APILIP-II పథకాలకు సంబంధించిన పనులు మరియు ఉప వ్యవసాయ సంచాలకుల గారికి విభాగానికి సంబంధించిన అన్ని పనులలో సహకరించడము మరియు ఎల్.క్యాలు, యూ.సి.లు, సి.ఎమ్.పి. కేసులకు సంబంధించి తగు సమాచారము తయారు చేయడము మొదలగునవి.
5	శ్రీ కె.విజయ్ కుమార్ (వ్యవసాయ అధికారి)	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకుల వారికి విభాగానికి సంబంధించిన అన్ని పనులలో సహకరించడం మరియు ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు, సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకుల వారు సూచించిన పనులు చేయడము.
6	శ్రీ పర్వీష్ ఖాన్ (పర్యవేక్షకులు)	విభాగములోని స్పంది చేయు పనులను గైడ్ చేయడము మరియు పర్యవేక్షించడము ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు, సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకుల వారు సూచించిన పనులు చేయడము.
7	శ్రీ ఎస్.వి.నోద్, (సీనియర్ సహాయకులు)	వ్యవసాయ అధికారి మరియు పర్యవేక్షకులు చేయు విభాగమునకు సంబంధించిన పనులలో సహకరించడం మరియు వివిధ పథకాలు, సబ్సిడీ ద్వారా మాన్యోక్చరర్స్ సరఫరా చేసిన యాంత్రికరణ పరికరాలకు సంబంధించిన బిల్స్ తయారు చేయడం న్యూకేస్ రిజిస్టర్, బడ్జెట్, ఎల్.క్యాలు, యూ.సి.లు, సి.ఎమ్.పి కేసులు మరియు ఆడిట్కు సంబంధించిన పైళ్ళను మెయింటైన్ చేయడం.

క్ర. సం	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు	కేటాయించిన సజ్జెక్ట్
1.	శ్రీ బి.ఎస్. శ్రీనివాసాచార్యులు (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) i/c (FW) రైతు సంక్షేమ విభాగం)	రైతు సంక్షేమ విభాగంలోని అన్ని సజ్జెక్టులను పర్యవేక్షించుట మరియు సమావేశాలకు దృశ్య వీక్షణ సమావేశాలకు (వి.సి) హాజరు అవుట
2	శ్రీ డి. లక్ష్మణబాబు, (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)(FW)	రైతు భరోసా -పిఎమ్.కిసాన్ & రైతుల ఆత్మహత్యలకు సంబంధించిన పథక అమలులో సెక్షన్ ఆఫీసర్లు/ ఉద్యోగులను పర్యవేక్షించడం మరియు డి.డి.ఎ (FW) కు సహకరించడం.
3	శ్రీమతి వి. రామకోటేశ్వరి (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	వ్యవసాయ ఋణాలు, సి.సి.ఆర్.సి- కౌలు రైతులు, స్కేల్ ఆఫ్ ఫైనాన్స్ కు సంబంధించిన పథక అమలులో సెక్షన్ ఆఫీసర్లు / ఉద్యోగులను ఉప పర్యవేక్షించడం

	(FW)	మరియు డిడిఎ (FW)కు సహకరించడం.
4	శ్రీ డి. ప్రవీణ్, (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (FW)	సున్నా వడ్డీ పంట ఋణాలకు సంబంధించిన పథక అమలులో సెక్షన్ ఆఫీసర్లు/ ఉద్యోగులను ఉప పర్యవేక్షించడం మరియు డిడిఎ (FW)కు సహకరించడం.
5	శ్రీమతి ఇ సుజాత (వ్యవసాయ అధికారి) (FW)	వై.ఎస్.ఆర్. రైతు భరోసా పథకం అమలు, ప్రక్రియ, బడ్జెట్ విడుదల, ఫిర్యాదుల పరిష్కారం. ఆర్.టి.జి.ఎస్. శాఖ సమన్వయంతో వై.ఎస్. ఆర్. రైతు భరోసా పథక నివేదికల తయారీ రైతుల ఆత్మహత్యలు - రికార్డులు నిర్వహణ, జిల్లాలకు ఎక్స్ గ్రేషియా విడుదల మరియు రిపోర్టింగ్ గ్రౌండ్ ట్రూత్ వెరిఫికేషన్- GOI తో FASAL- ప్రాజెక్ట్ సమన్వయం చేయడం. సమాచార హక్కు చట్టం, అసెంబ్లీ, లోక్ సభ మరియు రాజ్యసభ, ఆడిట్ ప్రశ్నలకు ప్రత్యుత్తరాలు
6	శ్రీ ఎస్ మధుమోహన్ (వ్యవసాయ అధికారి) (FW)	వ్యవసాయ ఋణాల ఫైల్స్ ప్రాసెసింగ్ మరియు రిపోర్టింగ్ కౌలు రైతుల ఋణాలు మరియు రిపోర్టింగ్ సి.సి.ఆర్.సిలు మరియు జె.ఎల్.జి. లపై జిల్లాలతో సమన్వయం. సున్నా వడ్డీ పంట ఋణాల పథక అమలుకు సంబంధించిన బడ్జెట్ పైకప్పు, ప్రాసెసింగ్ విడుదలలు మొదలైనవి. సమాచార హక్కు చట్టం, అసెంబ్లీ, లోక్ సభ మరియు రాజ్యసభ, ఆడిట్ ప్రశ్నలకు ప్రత్యుత్తరాలు
7	శ్రీమతి జి. సరిత (వ్యవసాయ అధికారి) (FW)	పి.ఎమ్.కిసాన్ పథక అమలు, ప్రక్రియ, బడ్జెట్ విడుదల (ఆర్.ఎఫ్.టి & ఎఫ్.టి.ఓ తయారీ) ఫిర్యాదుల పరిష్కారం. ఆర్.టి.జి.ఎస్.విభాగం ఎన్.ఐ.సి. మరియు జి.ఓ.ఐ ల సమన్వయంతో పి.ఎమ్.కిసాన్ పథక నివేదికల తయారీ సమాచార హక్కు చట్టం, అసెంబ్లీ, లోక్ సభ మరియు రాజ్యసభ, ఆడిట్ ప్రశ్నలకు ప్రత్యుత్తరాలు
8	శ్రీ ఎస్. నరేష్ (జూనియర్ సహాయకులు)	రిపోర్టింగ్, ఇ-ఫైలింగ్, ఫిజికల్ ఫైలింగ్ మరియు రికార్డ్స్ నిర్వహణలో సహాయం.

(పి.పి. విభాగం)

క్ర. సం.	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు	కేటాయించిన సజ్జెక్ట్
1	శ్రీ వి.డి.వి. కృపదాస్ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (అగ్రి ఇన్ ఫుల్ట్స్)	సస్యరక్షణ విభాగానికి సంబంధించిన విషయాల మొత్తం పర్యవేక్షణ
2.	శ్రీ జి. వెంకటేశ్వరరావు (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (పి.పి విభాగం)	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల (అగ్రి ఇన్ ఫుల్ట్)కు సహాయం చేయుట మరియు సస్యరక్షణ విభాగానికి సంబంధించిన విషయాల పర్యవేక్షణ
3	శ్రీ కె.ఎమ్.ఇ. ప్రసాద్, (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (పి.పి విభాగం)	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకుల (పి.పి)కు సహాయం చేయుట మరియు సమయంలో పైకప్పు పూర్తిచేయుటకు బాధ్యత వహించుట మరియు విభాగం అధికారులు / ఉద్యోగులను పర్యవేక్షించడం

క్ర. సం.	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు	కేటాయించిన సజ్జెక్ట్	కేటాయించిన జిల్లా	మార్కెటింగ్ ఆమోదాలు & వాణిజ్య పెన్స్ కంట్రాక్ట్ ఆపరేషన్ లైసెన్సులు
4	శ్రీ వై.శివ శంకర్ రెడ్డి (వ్యవసాయ అధికారి)	ముఖ్యమంత్రి కార్యలయము కేసులు / భరోసా జోనల్ మరియు జాతీయ సమావేశ నివేదికలు తయారు చేయుట. జిల్ల అధికారుల సమావేశాలు బయో ఉత్పత్తులు లీగల్ /కోర్టు కేసులు	గుంటూరు, ప్రకాశం నెల్లూరు, కర్నూలు, కడప అనంతపురం మరియు చిత్తూరు జిల్లాలు.	ఎ.టు జెడ్

		<p>ఇన్ఫుమింగ్ మెయిల్స్ పర్యవేక్షణ పురుగు మందుల తయారీకి లైసెన్సు పెస్ట్ కంట్రోల్ కార్యకలాపాలకు లైసెన్సు.</p> <p>సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు-1 చేత కేటాయించబడిన ఏదైనా అత్యవసర పని మార్కెటింగ్ ఆమోదాలు</p>		
5	<p>శ్రీమతి ఎన్ సరళ (వ్యవసాయ అధికారి)</p>	<p>శాసనసభ ప్రశ్నోత్తరాలు, కట్మోషన్ లోక్ సభ & రాజ్యసభ, సమాచార హక్కు చట్టం, పి.ఎ.సి అంశాలను, ఆడిట్ నివేదికలు</p> <p>భారత ప్రభుత్వం కరస్పాండెన్స్ పని/ వీడియో కాన్ఫరెన్స్ నివేదికలు తయారు చేయుట</p> <p>ఎలుకల నియంత్రణ కార్యక్రమం, ఆర్.కె.వి.వై, యాక్షన్ ప్లాన్స్, బడ్జెట్ అంచనాలు, ఎస్.ఎమ్.పి.ఎమ్.ఎ పథకం & శిక్షణలు.</p> <p>నెలసరి పురుగుమందుల వినియోగం & వారం పెస్ట్ మరియు వ్యాధి నివేదికల తయారీ, పెస్ట్ నిఘా నివేదిక, పెస్ట్ అవగాహన ప్రచారాలు.</p> <p>విజిలెన్స్ మరియు ఎన్ ఫోర్స్ మెంట్ కేసులు.</p> <p>పురుగుమందుల తయారీకి లైసెన్సులు.</p> <p>మార్కెటింగ్ ఆమోదాలు.</p>	<p>శ్రీకాకులం, విజయనగరం విశాఖపట్నం, తూర్పు గోదావరి, పశ్చిమ గోదావరి మరియు కృష్ణా జిల్లాలు</p>	<p>ఏ టు జె</p>
6	<p>శ్రీ.ఎస్.బి.వి. రాంప్రసాద్ (సీనియర్ సహాయకులు)</p>	<p>జోనల్ మరియు జాతీయ సమావేశ నివేదికలు చేయుట జిల్లా అధికారుల సమావేశం బయో ఉత్పత్తులు లీగల్/కోర్టు కేసులు విజిలెన్స్ & ఎన్ ఫోర్స్ మెంట్ కేసులు.</p> <p>పురుగుల మందుల తయారీ కోసం చెక్ జాబితాల జారీ. లైసెన్స్ / పునరుద్ధరణలు / మార్కెటింగ్ అనుమతులు/ తెగులు నియంత్రణ కార్యకలాపాలు.</p> <p>పురుగుమందుల తయారీకి లైసెన్సులు.</p> <p>పెస్ట్ కంట్రోల్ కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన లైసెన్సులు.</p> <p>ఫైల్ నిర్వహణ.</p>	<p>గుంటూరు, ప్రకాశం నెల్లూరు, కర్నూలు, కడప అనంతపురం మరియు చిత్తూరు జిల్లాలు.</p>	<p>ఏ టు జెడ్</p>

		మార్కెటింగ్ ఆమోదాలు ఇచ్చుట.		
7	శ్రీమతి వి.దివ్యజ్యోతి (సీనియర్ సహాయకులు)	<p>సి.ఎమ్.పి. కేసులు / భరోసా ఎల్.ఎ.క్యూ, కట్ మోషన్, లోక్సభ & రాజ్య సభ.</p> <p>సమాచార హక్కు చట్టం, పి.ఎ.సి అంశాలను, ఆడిట్ నివేదికలు ఇన్వార్డ్ అండ్ బెట్యూర్డ్ డిస్కాచ్ వర్క్ నెలసరి పురుగుమందుల వినియోగం & వారం పెస్ట్ మరియు వ్యాధి నివేదికల తయారీ, పెస్ట్ నిఘా నివేదిక, పెస్ట్ అవగాహన ప్రచారాలు.</p> <p>క్రొత్త కేసు రిజిస్టర్ యొక్క నిర్వహణ ఎస్.సి.ఎన్ మరియు ఐ.బి.ఓ లు జారీ చేయుట (కె టు జెడ్) మరియు మార్కెటింగ్ అనుమతులు, మనుష్యా క్చారింగ్ అనుమతులు జిల్లా జెడిఎలకు.</p> <p>పెస్ట్ కంట్రోల్ కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన లైసెన్సులు.</p> <p>మార్కెటింగ్ ఆమోదాలు ఇచ్చుట.</p>	శ్రీకాకులం, విజయనగరం విశాఖపట్నం, తూర్పు గోదావరి, పశ్చిమ గోదావరి మరియు కృష్ణా జిల్లాలు	జి, హెచ్, ఐ మరియు జె
8	శ్రీమతి ఏ. శ్రీదేవి (జూనియర్ సహాయకులు)	<p>హాజరు రిజిస్టర్ మరియు లేట్ హాజరు మరియు లేట్ పర్మిషన్ రిజిస్ట్రేషన్, అబ్సెజిటీ స్టేట్మెంట్స్ నిర్వహణ.</p> <p>పెస్ట్ కంట్రోల్ కార్యకలాపాలకు నూతన కేస్ రిజిస్టర్ లైసెన్సులు నిర్వహణ.</p> <p>ఫైల్ సంరక్షణ, సెక్షన్ హెడ్ కు సహాయం.</p> <p>సీనియర్ సహాయకులు మరియు జూనియర్ సహాయకుల యొక్క వ్యక్తిగత రిజిస్టర్ల పర్యవేక్షణ, లీవ్ కార్డుల నిర్వహణ.</p> <p>పురుగుమందుల తయారీకి కొరకు లైసెన్సులు.</p> <p>పెస్ట్ కంట్రోల్ కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన లైసెన్సులు.</p> <p>మార్కెటింగ్ ఆమోదాలు ఇచ్చుట.</p>	పశ్చిమ గోదావరి & కృష్ణా	బి టు ఎఫ్

	<p>ఎలుకల నియంత్రణ కార్యక్రమం, రాష్ట్రీయ కృషి వికాస యోజన- రాఫ్టార్, యాక్షన్ ప్లాన్స్, బడ్జెట్ అంచనాలు, ఎస్.ఎమ్.పి.ఎమ్.ఎ పథకం & శిక్షణలు మొదలైనవి.</p> <p>ఎన్.సి.ఎన్ మరియు ఐ.బి.ఓ లు జారీ చేయుట (ఏ టు జె) మరియు మార్కెటింగ్ అనుమతులు, మనుష్యాక్చారింగ్ అనుమతులు జిల్లా జె.డి.ఎలకు భారత ప్రభుత్వం కరస్పాండెన్స్ పని/ వీడియో కాన్ఫరెన్స్ పని భారతీయ బ్యాంకు వుస్తకం సంరక్షణ బాధ్యత.</p>		
--	---	--	--

(ఎరువుల విభాగం)

క్ర. సం	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు	కేటాయించిన సజ్జెక్ట్స్
2	శ్రీ వి.డి.వి. కృపదాస్ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఇన్‌పుట్స్)	ఫెర్టిలైజర్ సెక్షన్‌కు సంబంధించిన సబ్జెక్ట్ల యొక్క మొత్తం పర్యవేక్షణ మరియు వీక్షి వీడియో కాన్ఫరెన్సులు మరియు మీటింగ్‌లకు హాజరు కావడం.
2.	శ్రీ జి. వెంకటేశ్వరరావు (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎరువుల విభాగం)	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల (ఇన్‌పుట్) వారికి సాయం అందించడానికి మరియు ఎరువుల సరఫరా, ఎరువుల లైసెన్స్, నాణ్యతా నియంత్రణ & క్లెయింలకు సంబంధించిన పైళ్ళను అమలు చేయడం కొరకు సెక్షన్ ఆఫీసర్లు / ఉద్యోగిని పర్యవేక్షించడం.
3	శ్రీ జె.శ్రీనివాసరావు, (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎరువుల విభాగం)	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకుల (ఎరువులు)కు సాయం అందించడానికి మరియు ఎరువుల సరఫరా, ఎరువుల లైసెన్స్, నాణ్యతా నియంత్రణ & క్లెయింలకు సంబంధించిన పైళ్ళను అమలు చేయడం కొరకు సెక్షన్ ఆఫీసర్లు / ఉద్యోగిని పర్యవేక్షించడం.
4	శ్రీ బి.వి. సురేష్ రెడ్డి (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎరువుల విభాగం)	ఎరువుల నియంత్రణ ఉత్తర్వులు, ఎరువుల తయారీదారు, మార్కెటింగ్ లైసెన్సుల పరిశీలన, నెలవారీ సమావేశాలు, ఆర్.టి.ఐ, అసెంబ్లీ & పార్లమెంట్ (RSQ, LSQ, LAQ,&LCQ) ప్రశ్నలకు సమాధానాలు, ఆడిట్ ప్రత్యుత్తరాల తయారీ మరియు కోర్టు కేసులను దాఖలు మొదలైనవి
5	శ్రీమతి జి.బాల నాగేశ్వరమ్మ (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎరువుల విభాగం)	ఎరువుల సరఫరా నిర్వహణ (అన్ని ఆంధ్రప్రదేశ్ యొక్క అన్ని తయారీదారులు & అన్ని జిల్లాలు) ప్రణాళిక, సరఫరా, అమ్మకాలు, రాక్ నివేదిక ఎమ్.ఆర్.పి.లు రోజువారీ నివేదిక, ప్రణాళిక & బడ్జెట్ నివేదికలు జోనల్, నేషనల్ కాన్ఫరెన్స్ నోట్స్ తయారీ మరియు నెలవారీ సమావేశాలు (ఎఫ్.ఎమ్.ఎస్), ఆర్.టి.ఐ. అసెంబ్లీ (LAQ & LCQ) మరియు లోక్‌సభ & రాజ్యసభ ప్రశ్నలకు సమాధానాలు, ఫైల్ ఫుటబ్ ప్రత్యుత్తరం ఆడిట్లు మొదలైనవి.
6	శ్రీమతి వి. ఊర్విశ (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎరువుల విభాగం)	యూరియా, కాంప్లెక్స్, MoP, SSP & సిటీ కంపోస్ట్ యొక్క ఎరువులకు సంబంధించిన జిల్లాల నుండి వచ్చిన రసీదు ధృవీకరణ నివేదికలు పొందడానికి మరియు కంపెనీల క్లెయింలు సంబంధించి B1 & B2 సర్టిఫికెట్లు తయారు మరియు IFMS లాగిన్ ద్వారా GoIకు అప్లోడ్ చేయుట, నెలవారీ మీటింగ్‌లు (FMS) ఆర్.టి.ఐ అసెంబ్లీ (LAQ & LCQ) ఆర్.టి.ఐ. మరియు లోక్‌సభ & రాజ్యసభ ప్రశ్నలకు

		సమాధానాలు, ఫైల్ ఫుటప్ ప్రత్యుత్తరం ఆడిట్లు మొదలైనవి.
7	శ్రీ ఎన్.కె. అబ్దుల్ షమీర్ డి.వై. స్టాటిస్టికల్ ఆఫీసర్ (ఎరువుల క్లెయింబు)	యూరియా, కాంప్లెక్స్, MoP, SSP B1 & B2 సర్టిఫికేట్లు తయారీ జిల్లాల నుంచి వెరిఫికేషన్ రిపోర్టు పొందడం, నెలవారీ మీటింగ్లు (FMS), ఎఫ్.సి.ఓ. డిటెన్షన్ & సీజర్ల యొక్క రిపోర్టుల తయారీ, కోర్టు కేసుల ఫైలింగ్ యొక్క స్థితి, రోజువారీ ఎరువుల రిపోర్టుల తయారు చేయుటలో సహాయం చేయుట.
8	శ్రీమతి కె.వరలక్ష్మి (పర్యవేక్షకుల) ఎరువుల విభాగం	ఎరువుల విభాగానికి సంబంధించిన సబ్జెక్టులను మొత్తం పర్యవేక్షణ, ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులకు మరియు సహాయ సంచాలకుల (ఎరువుల) వారికి సహాయం అందించడానికి మరియు సకాలంలో పైళ్ళను అమలు చేయడానికి ఉద్యోగులను పర్యవేక్షించడానికి.
9	శ్రీ పి.కెశవరావు (సీనియర్ సహాయకులు)	ఎఫ్.సి.ఓ మూవ్‌మెంట్ & క్లెయింట్ల సాయం.

(ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్ విభాగం)

క్ర. సం	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు	కేటాయించిన సబ్జెక్ట్
2	శ్రీ వి.శ్రీధర్ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఆర్.బి.కె -2)	ఆంధ్రప్రదేశ్‌లో జాతీయ ఆహార భద్రతా మిషన్, జాతీయ ఆహార భద్రతా మిషన్ నూనె విభాగానికి సంబంధించిన విషయాల మొత్తం పర్యవేక్షణ
2.	శ్రీ ఎన్.సి. హెచ్. బాలు నాయక్ (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్) కు సహాయం ఇవ్వడానికి మరియు సమయంలో పైళ్ళను పంపడానికి, విభాగం అధికారులు / ఉద్యోగులను పర్యవేక్షించడానికి
3	శ్రీమతి కె. శ్రీదేవి (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకుల (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)కు సహాయం ఇవ్వడానికి మరియు సమయంలో పైళ్ళను పంపడానికి, విభాగం అధికారులు / ఉద్యోగులను పర్యవేక్షించడానికి
4	శ్రీమతి బి.జాన్సీలక్ష్మి (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్ - ఓ.ఎస్)	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకుల (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)కు సహాయం ఇవ్వడానికి మరియు సమయంలో పైళ్ళను పంపడానికి, విభాగం అధికారులు / ఉద్యోగులను పర్యవేక్షించడానికి
5	శ్రీమతి మాధవి (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	జిల్లాల్లో ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్ కార్యక్రమం అమలు (పర్యవేక్షించడం, మార్గదర్శకాల తయారీ మరియు సమాచార ప్రసారం, కార్యక్రమం యొక్క పర్యవేక్షణ, బడ్జెట్ విడుదలలు
6	శ్రీవై.విశ్వేశ్వరప్ప (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	జిల్లాల్లో ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్ (నూనె గింజలు) కార్యక్రమం అమలు (పర్యవేక్షించడం, మార్గదర్శకాల తయారీ మరియు సమాచార ప్రసారం, కార్యక్రమం యొక్క పర్యవేక్షణ, బడ్జెట్ విడుదలలు.

(ఎస్.టి. సెల్ విభాగం)

క్ర. సం	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు /	కేటాయించిన సబ్జెక్ట్
1.	శ్రీమతి పి. పద్మజ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (అగ్రి లాబ్స్ / ఎస్.టి.సెల్)	భూ ఆరోగ్య పథకము
2	శ్రీ బి. అశ్వినీ కుమార్ (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎస్.టి. సెల్)	భూ ఆరోగ్య పథకము
3	శ్రీమతి ఎన్. పద్మలత (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎస్.టి. సెల్)	భూ ఆరోగ్య పథకము
4	శ్రీమతి జి. కల్పన (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎస్.టి. సెల్)	భూ ఆరోగ్య పథకము
5	శ్రీమతి జయశ్రీ (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎస్.టి. సెల్)	భూ ఆరోగ్య పథకము

(ప్రణాళికా విభాగం)

క్ర. సం	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు	కేటాయించిన సబ్జెక్ట్
1	శ్రీ జి. వెంకటేశ్వరరావు (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (I/c) (ప్రణాళికా విభాగము)	<ol style="list-style-type: none"> ప్రణాళికా విభాగం మరియు ఈ-క్రాప్ బుకింగ్ అంశాలకు సంబంధించిన పర్యవేక్షణలో పూర్తి బాధ్యత వహించుట మరియు వివిధ సమావేశాలకు హాజరు అగుట. గౌరవ ముఖ్యమంత్రిగారి సమావేశాలు, గౌరవ వ్యవసాయ శాఖ మంత్రి, క్యాబినెట్ మరియు ఇతర ప్రభుత్వసమావేశాలు, ఖరీఫ్, రబీ మరియు వేసవి పంట కాలాలకు సంబంధించిన జాతీయమరియు మండల సమావేశాలు, కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వ స్థాయిలో నిర్వహించబడే కార్యదర్శుల సమావేశాలకు సంబంధించి వ్యవసాయ కమిషనరు గారికి సమాచారాన్ని అందించుట. గౌరవనీయ గవర్నరు/ ఆర్థిక మంత్రి/ వ్యవసాయ శాఖ మంత్రి వర్కులకు బడ్జెట్ సమావేశాలలో బడ్జెట్ ప్రసంగం తయారు చేయుట, ముఖ్యమంత్రి హామీలు, శాసన సభ, శాసన మండలి, లోక్సభ మరియు రాజ్య సభ ప్రశ్నలకి సమాధానాలు పంపించుట జిల్లా స్థాయి అధికారుల సమావేశానికి ఏర్పాటు, కార్యక్రమ పట్టిక మరియు మినిట్స్ తయారు చేయుట, వార్షిక వ్యవసాయ కార్యాచరణ ప్రణాళిక, వార్షిక పరిపాలన నివేదిక, గౌరవ గవర్నరు ఆంధ్రప్రదేశ్ నెలవారీ ప్రగతి నివేదిక, ఫలితాల బడ్జెట్ నివేదిక మరియు సామాజిక - ఆర్థిక సర్వే నివేదికలు తయారు చేయడం. వ్యవసాయ శాఖలోని ఉద్యోగస్తుల పోస్టులను మంజూరు చేసే కమిటీకి సంబంధించిన పర్యవేక్షణ. టెలి కాన్ఫరెన్స్ మరియు వీడియో కాన్ఫరెన్స్ నిర్వహించుట, వార్షిక బడ్జెట్ ప్రతిపాదనలను తయారు చేయుట, షెడ్యూల్డ్ కులాలు, షెడ్యూల్డ్ తెగలకు సంబంధించిన పంచవర్షప్రణాళిక తయారుచేయుట, కొనసాగుతున్న పథకాల గడువును పొడిగించడానికి ప్రతిపాదనలు తయారు చేయుట, క్యాపిటల్ మరియు రెవెన్యూ పద్దు క్రింద బడ్జెట్ విడుదల, నెలవారీ నివేదికలు తయారు చేయుట, ఆడిట్ వారు అడిగిన ప్రశ్నలకు ప్రత్యుత్తరము తయారు చేయుటలో సహకరించుట. రాష్ట్ర ప్రభుత్వ సెక్రెటేరియట్లో అనుసంధానం. షెడ్యూల్డ్ కులాలు, షెడ్యూల్డ్ తెగలకు సంబంధించిన సమావేశాలకు హాజరు అగుట మరియు ప్రగతి నివేదికను సమర్పించుట. రాష్ట్ర, జిల్లా, మండల మరియు ఆర్.బి.కెల స్థాయిలో వ్యవసాయ సలహా మండళ్ళు ఏర్పాటు మరియు పర్యవేక్షణ,

		<p>ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర వ్యవసాయ మిషన్ కు సంబంధించిన సమావేశాల నిర్వహణ మరియు బడ్జెట్ లావాదేవీల పర్యవేక్షణ.</p> <p>7. ఉత్పాదకతను పెంచుటలో వృద్ధి సూచికల సమాచారాన్ని సేకరించుట, AP ROMS - Real Time Outcome Monitoring System పోర్టల్ లో సమాచారాన్ని నవీకరించుట మరియు నీతి ఆయోగ్ నివేదికలు తయారు చేయుట.</p> <p>8. సాంకేతిక పరమైన విజ్ఞానంతో కూడుకున్న నేషనల్ ఈ- గవర్నెన్స్ ప్లాన్- అగ్రికల్చర్ పథకం అమలు మరియు పర్యవేక్షణ.</p> <p>9. పర్యవేక్షణ మరియు మూల్యాంకణ (స్టాటిస్టిక్స్) విభాగానికి సంబంధించిన వాతావరణ /పంట కాల పరిస్థితుల నివేదికలను ఖరీఫ్ మరియు రబీ సీజన్లకు తయారు చేయుట, పంట విస్తీర్ణం, ఉత్పాదకత మరియు ఉత్పత్తి గణాంకాలను ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలలకు లక్ష్యం నిర్దేశించుట, ముందస్తు అంచనాలు (1,2,3 మరియు 4) సిద్ధం చేయుటలో డైరెక్టరేట్ ఆఫ్ ఎకానమిక్స్ & స్టాటిస్టిక్స్ సంస్థతో అనుసంధానం మరియు చివరి సాగు నివేదికలు తెప్పించుట, వివిధ పంట కాలాల్లో పంటల వారీ, జిల్లాల వారీ వివిధ వనరుల వారీ పంటల వివరాలు సమోదు చేయుట, ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలంలో జిల్లావారీ /పంటలవారీ మార్కెట్ లోకి రాబోయే ఉత్పత్తి వివరాలు. కనీస మద్దతు ధర ప్రతిపాదనలు తయారు చేయుటకు పంట ఖర్చు మరియు ఉత్పత్తి ఖర్చు నివేదికలు తయారు చేసి కేంద్ర ప్రభుత్వానికి పంపుట మరియు పంటల కొనుగోలు ప్రక్రియ లో వివిధ కొనుగోలు సంస్థలకు తోడ్పాటు.</p> <p>10. ప్రణాళిక విభాగం మరియు ఈ-క్రాప్ బుకింగ్ విభాగాలకు పౌర సమాచారాధికారిగా వ్యవహరిస్తూ, సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు పంపించుట.</p>
2.	<p>శ్రీమతి జి.సురేఖ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ప్రణాళిక విభాగము)</p>	<p>వార్షిక బడ్జెట్ తయారీ, ఫలితాల బడ్జెట్ తయారీ, క్యాపిటల్ మరియు రెవెన్యూ పద్దు క్రింద బడ్జెట్ విడుదల, కొనసాగుతున్న పథకాల గడువును పొడిగించడానికి ప్రతిపాదనలు తయారు చేయుట, నెలవారీ నివేదికలు తయారు చేయుట, రాష్ట్ర ప్రభుత్వ సెక్రెటేరియట్ తో అనుసంధానం. ఆర్థిక మంత్రి బడ్జెట్ సమావేశాలలో బడ్జెట్ ప్రసంగం తయారు చేయుట, శాసన సభ, శాసన మండలి, లోక్ సభ మరియు రాజ్య సభ ప్రశ్నలకి సమాధానాలు పంపించుట, ఉత్పాదకతను పెంచుటలో వృద్ధి సూచికల సమాచారాన్ని సేకరించుట, APROMS-Real Time Outcome Monitoring System పోర్టల్ లో సమాచారాన్ని నవీకరించుట మరియు నీతి ఆయోగ్ నివేదికలు తయారు చేయుట, ఆడిట్ వారు అడిగిన ప్రశ్నలకు ప్రత్యుత్తరము తయారు చేయడం, వ్యవసాయ శాఖలోని ఉద్యోగస్తుల పోస్టులను మంజూరు చేసే కమిటీకి సంబంధించిన పర్యవేక్షణ, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర వ్యవసాయ మిషన్ కు సంబంధించిన సమావేశాల నిర్వహణ మరియు బడ్జెట్ లావాదేవీల పర్యవేక్షణ, వార్షిక పరిపాలన నివేదిక, సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు తయారు చేయుట మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (ప్రణాళికా విభాగం) గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.</p>
2	<p>శ్రీ ఎమ్.ప్రేమ్ శేఖర్ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ప్రణాళిక విభాగము)</p>	<p>గౌరవ ముఖ్యమంత్రిగారి సమావేశాలు, వ్యవసాయ శాఖ మంత్రి, క్యాబినెట్ మరియు ఇతర ప్రభుత్వ సమావేశాలు, ఖరీఫ్, రబీ మరియు వేసవి పంట కాలాలకు సంబంధించిన జాతీయ మరియు మండల సమావేశాలు, కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వ స్థాయిలో నిర్వహించబడే కార్యదర్శుల సమావేశాలకు సంబంధించి వ్యవసాయ కమీషనరు గారికి సమాచారాన్ని అందించుట, సాంకేతిక పరమైన విజ్ఞానంతో కూడుకున్న నేషనల్ ఈ- గవర్నెన్స్ ప్లాన్- అగ్రికల్చర్ పథకం అమలు మరియు పర్యవేక్షణ. గౌరవనీయ గవర్నరు/ గౌరవ వ్యవసాయ శాఖ మంత్రి వర్కులకు బడ్జెట్ సమావేశాలలో బడ్జెట్ ప్రసంగం తయారు చేయుట, ముఖ్యమంత్రి హామీలు, శాసన సభ, శాసన మండలి, లోక్ సభ మరియు రాజ్య సభ ప్రశ్నలకి సమాధానాలు పంపించుట, జిల్లా స్థాయి అధికారుల సమావేశానికి ఏర్పాట్లు, కార్యక్రమ పట్టిక మరియు మినిట్స్ తయారు చేయుట, వార్షిక వ్యవసాయ కార్యాచరణ ప్రణాళిక, గౌరవ గవర్నరు ఆంధ్రప్రదేశ్ నెలవారీ ప్రగతి నివేదిక తయారు చేయుట. టెలి కాన్ఫరెన్స్ మరియు వీడియో కాన్ఫరెన్స్ నిర్వహించుటకు నివేదికతయారు చేయుట, సమాచార హక్కు చట్టం,</p>

		2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు తయారు చేయుట మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (ప్రణాళికా విభాగం) గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.
3	శ్రీమతి ఎ. పార్వతి (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎస్.సి, ఎస్.టి విభాగము)	షెడ్యూల్డ్ కులాలు, షెడ్యూల్డ్ తెగలకు సంబంధించిన పంచవర్షప్రణాళిక తయారు చేయుట, షెడ్యూల్డ్ కులాలు, షెడ్యూల్డ్ తెగలకు సంబంధించిన సమావేశాలకు హాజరు అగుట మరియు ప్రగతి నివేదికను సమర్పించుట, రాష్ట్ర, జిల్లా, మండల మరియు ఆర్.బి.కెల స్థాయిలో వ్యవసాయ సలహా మండళ్ళ ఏర్పాటు మరియు పర్యవేక్షణ, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర వ్యవసాయ మిషన్ కు సంబంధించిన సమావేశాల నిర్వహణ మరియు బడ్జెట్ లావాదేవీల పర్యవేక్షణ, శాసన సభ, శాసన మండలి, లోక్ సభ మరియు రాజ్య సభ ప్రశ్నలకి సమాధానాలు పంపించుట, సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు తయారు చేయుట మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (ప్రణాళికా విభాగం) గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.
4	శ్రీ పి. శ్రీహరి, ఏ.డి. (స్టాఫ్)	పర్యవేక్షణ మరియు మూల్యాంకణ (స్టాటిస్టిక్స్) విభాగానికి సంబంధించిన వాతావరణ / పంట కాల పరిస్థితుల నివేదికలను ఖరీఫ్ మరియు రబీ సీజన్లకు తయారు చేయుట, పంట విస్తీర్ణం, ఉత్పాదకత మరియు ఉత్పత్తి గణాంకాలను ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలలకు లక్ష్యం నిర్దేశించుట, ముందస్తు అంచనాలు (1,2,3 మరియు 4) సిద్ధం చేయుట లో డైరెక్టరేట్ ఆఫ్ ఎకానమిక్స్ & స్టాటిస్టిక్స్ సంస్థ తో అనుసంధానం మరియు చివరి సాగు నివేదికలు తెప్పించుట, వివిధ పంట కాలాల్లో పంటల వారీ , జిల్లాల వారీ వివిధ వనరుల వారీ పంటల వివరాలు నమోదు చేయుట, ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలంలో జిల్లావారీ /పంటలవారీ మార్కెట్ లోకి రాబోయే ఉత్పత్తి వివరాలు. కనీస మద్దతు ధర ప్రతిపాదనలు తయారు చేయుటకు పంట ఖర్చు మరియు ఉత్పత్తి ఖర్చు నివేదికలు తయారు చేసి కేంద్ర ప్రభుత్వానికి పంపుట, మరియు పంటల కొనుగోలు ప్రక్రియలో వివిధకొనుగోలు సంస్థలకు తోడ్పాటు, శాసన సభ, శాసన మండలి, లోక్ సభ మరియు రాజ్య సభ ప్రశ్నలకి సమాధానాలు పంపించుట, సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు తయారు చేయుట మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.
5	శ్రీ షేక్ బి. మీరావలి, ఏ.డి. (స్టాఫ్)	ఈ-క్రాప్ బుకింగ్ యాప్ కు సంబంధించిన ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (ప్రణాళికా విభాగం) గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.
6	శ్రీ ఎస్. రవిశంకర్ (వ్యవసాయ అధికారి) ప్రణాళికా విభాగం	గౌరవ ముఖ్యమంత్రిగారి సమావేశాలు, గౌరవ వ్యవసాయ శాఖ మంత్రి, క్యాబినెట్ మరియు ఇతర ప్రభుత్వ సమావేశాలు, ఖరీఫ్, రబీ మరియు వేసవి పంట కాలాలకు సంబంధించిన జాతీయ మరియు మండల సమావేశాలు, కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వ స్థాయిలో నిర్వహించబడే కార్యదర్శులసమావేశాలకు సంబంధించి వ్యవసాయ కమీషనరు గారికి సమాచారాన్ని అందించుట. 2) గౌరవనీయ గవర్నరు/ గౌరవ వ్యవసాయ శాఖ మంత్రి వర్కులకు బడ్జెట్ సమావేశాలలో బడ్జెట్ ప్రసంగం తయారుచేయుట, గౌరవ ముఖ్యమంత్రి హామీలు, శాసన సభ, శాసన మండలి, లోక్ సభ మరియు రాజ్య సభ ప్రశ్నలకి సమాధానాలు పంపించుట. జిల్లా స్థాయి అధికారుల సమావేశానికి ఏర్పాట్లు, కార్యక్రమపట్టిక మరియు మినిట్స్ తయారు చేయుట, వార్షిక వ్యవసాయ కార్యాచరణ ప్రణాళిక, గౌరవ గవర్నరు ఆంధ్రప్రదేశ్ నెలవారీ ప్రగతి నివేదిక, వ్యవసాయ శాఖలోని ఉద్యోగస్తుల పోస్టులను మంజూరు చేసే కమిటీకి సంబంధించిన పర్యవేక్షణ. టెలి కాన్ఫరెన్స్ మరియు వీడియో కాన్ఫరెన్స్ నివేదికలు తయారు చేయుట, నెలవారీ నివేదికలు తయారు చేయుట, రాష్ట్ర ప్రభుత్వ సెక్రెటేరియట్ తో అనుసంధానం. నీతి ఆయోగ్ సమావేశాలు, సాంకేతిక పరమైన విజ్ఞానంతో కూడుకున్న నేషనల్ ఈ- గవర్నెన్స్ ప్లాన్- అగ్రికల్చర్ పథకం అమలు మరియు పర్యవేక్షణ, సమాచార హక్కు చట్టం 2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు తయారు చేయుట మరియు సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (ప్రణాళికా విభాగం) గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.

7	<p>శ్రీమతి టి.సీత (వ్యవసాయ అధికారి) ప్రణాళిక విభాగం</p>	<p>ఉత్పాదకతను పెంచుటలో వృద్ధి సూచికల సమాచారాన్ని సేకరించుట, APROMS - Real Time Outcome Monitoring System పోర్టల్లో సమాచారాన్ని నవీకరించుట మరియు నీతి ఆయోగ్ నివేదికలు తయారు చేయుట, శాసన సభ, శాసన మండలి, లోక్ సభ మరియు రాజ్య సభ ప్రశ్నలకి సమాధానాలు పంపించుట, షెడ్యూల్డ్ కులాలు, షెడ్యూల్డ్ తెగలకు సంబంధించిన పంచవర్షప్రణాళిక తయారు చేయుట, షెడ్యూల్డ్ కులాలు, షెడ్యూల్డ్ తెగలకు సంబంధించిన సమావేశాలకు హాజరు అగుట మరియు ప్రగతి నివేదికను సమర్పించుట, రాష్ట్ర, జిల్లా, మండల మరియు ఆర్.బి.కెల స్థాయిలో వ్యవసాయ సలహా మండళ్ళ ఏర్పాటు మరియు పర్యవేక్షణ, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర వ్యవసాయ మిషన్ కు సంబంధించిన సమావేశాల నిర్వహణ మరియు బడ్జెట్ లావాదేవీల పర్యవేక్షణ, సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు తయారు చేయుట మరియు సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు(ప్రణాళికా విభాగం) గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.</p>
8	<p>శ్రీ ఆర్. రామారావు (వ్యవసాయ అధికారి) ప్రణాళిక విభాగం</p>	<p>వార్షిక బడ్జెట్ తయారీ, ఫలితాల బడ్జెట్ తయారీ, క్యాపిటల్ మరియు రెవెన్యూ పద్దు క్రింద బడ్జెట్ విడుదల, కొనసాగుతున్న పథకాల గడువును పొడిగించడానికి ప్రతిపాదనలు తయారు చేయుట, నెలవారీ నివేదికలు తయారు చేయుట, రాష్ట్ర ప్రభుత్వ సెక్రెటేరియట్లో అనుసంధానం. గౌరవ ఆర్థిక మంత్రి బడ్జెట్ సమావేశాలలో బడ్జెట్ ప్రసంగం తయారు చేయుట, శాసన సభ, శాసన మండలి, లోక్ సభ మరియు రాజ్య సభ ప్రశ్నలకి సమాధానాలు పంపించుట, ఆడిట్ వారు అడిగిన ప్రశ్నలకు ప్రత్యుత్తరముతయారు చేయడం, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర వ్యవసాయ మిషన్ కు సంబంధించిన సమావేశాల నిర్వహణ మరియు బడ్జెట్ లావాదేవీల పర్యవేక్షణ, వార్షిక పరిపాలన నివేదిక సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు తయారు చేయుట మరియు సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (ప్రణాళికా విభాగం) గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.</p>
9	<p>శ్రీ. సి. చక్రపాణి రెడ్డి (పర్యవేక్షకులు) ప్రణాళిక విభాగం</p>	<p>ప్రణాళిక విభాగానికి సంబంధించిన విషయాలపై సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు / వ్యవసాయ అధికారులకు సహాయ పడుట, వ్యవసాయ శాఖలోని ఉద్యోగస్తుల పోస్టులను మంజూరు చేసే కమిటీకి సంబంధించిన పర్యవేక్షణ, సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు తయారు చేయుట, ఒప్పంద సేవకులకు పారితోషికం కొరకు ద్యూటీ సర్టిఫికేట్ తయారు చేయుట, ప్రణాళిక సిబ్బందికి సంబంధించిన సాధారణ సెలవు రిజిస్టర్ నిర్వహించడం, క్యాష్ బుక్ నిర్వహణ మరియు సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (ప్రణాళికా విభాగం) గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.</p>
10	<p>శ్రీమతి సి.హెచ్ .వి.ఎల్. దుర్గ (వ్యవసాయ అధికారి) పర్యవేక్షణ మరియు మూల్యాంకనం</p>	<p>పర్యవేక్షణ మరియు మూల్యాంకన (స్టాటిస్టిక్స్) విభాగానికి సంబంధించిన వాతావరణ / పంట కాల పరిస్థితుల నివేదికలను ఖరీఫ్ మరియు రబీ సీజన్లకు తయారు చేయుట, పంట విస్తీర్ణం, ఉత్పాదకత మరియు ఉత్పత్తి గణాంకాలను ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలలకు లక్ష్యం నిర్దేశించుట, ముందస్తు అంచనాలు (1,2,3 మరియు 4) సిద్ధంచేయుటలో డైరెక్టరేట్ ఆఫ్ ఎకానమిక్స్ & స్టాటిస్టిక్స్ సంస్థతో అనుసంధానం మరియు చివరి సాగు నివేదికలు తెప్పించుట, వివిధ పంట కాలాల్లో పంటల వారీ , జిల్లాల వారీ వివిధ వనరుల వారీ పంటల వివరాలు నమోదు చేయుట, ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలంలో జిల్లావారీ /పంటలవారీ మార్కెట్లోకి రాబోయే ఉత్పత్తి వివరాలు. కనీస మద్దతు ధర ప్రతిపాదనలు తయారు చేయుటకు పంట ఖర్చు మరియు ఉత్పత్తి ఖర్చు నివేదికలు తయారు చేసి కేంద్ర ప్రభుత్వానికి పంపుట, మరియు పంటల కొనుగోలు ప్రక్రియలో వివిధ కొనుగోలు సంస్థలకు తోడ్పాటు, శాసన సభ, శాసన మండలి, లోక్ సభ మరియు రాజ్య సభ ప్రశ్నలకి సమాధానాలు పంపించుట, సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు తయారు చేయుట మరియు సహాయ సంచాలకులు (స్టాటిస్టిక్స్) గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.</p>
11	<p>శ్రీ ఎమ్.ఎస్. లోకేష్ (ఎ.ఎస్.ఓ)</p>	<p>పర్యవేక్షణ మరియు మూల్యాంకన (స్టాటిస్టిక్స్) విభాగానికి సంబంధించిన వాతావరణ / పంట కాల పరిస్థితుల నివేదికలను ఖరీఫ్ మరియు రబీ సీజన్లకు తయారు చేయుట, పంట విస్తీర్ణం, ఉత్పాదకత మరియు ఉత్పత్తి గణాంకాలను ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలలకు లక్ష్యం నిర్దేశించుట, ముందస్తు</p>

		<p>అంచనాలు (1,2,3 మరియు 4) సిద్ధంచేయుటలోడైరెక్టరేట్ ఆఫ్ ఎకానమిక్స్ & స్టాటిస్టిక్స్ సంస్థతో అనుసంధానం మరియు చివరి సాగు నివేదికలు తెప్పించుట, వివిధ పంట కాలాల్లో పంటల వారీ , జిల్లాల వారీ వివిధ వనరుల వారీ పంటల వివరాలు నమోదు చేయుట, ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలం లో జిల్లావారీ /పంటలవారీ మార్కెట్లోకి రాబోయే ఉత్పత్తి వివరాలు. కనీస మద్దతు ధర ప్రతిపాదనలు తయారు చేయుటకు పంట ఖర్చు మరియు ఉత్పత్తి ఖర్చు నివేదికలు తయారు చేసి కేంద్ర ప్రభుత్వానికి పంపుట, మరియు పంటల కొనుగోలు ప్రక్రియలోవివిధ కొనుగోలుసంస్థలకు తోడ్పాటు, శాసన సభ, శాసన మండలి, లోక్ సభ మరియు రాజ్య సభ ప్రశ్నలకి సమాధానాలు పంపించుట, సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 క్రింద ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు తయారు చేయుట మరియు వ్యవసాయ అధికారి గారి ఆదేశాల మేరకు అప్పగించిన బాధ్యతలు నిర్వహించుట.</p>
--	--	--

అధ్యాయం -4

నిర్ణయం తీసుకునే ప్రక్రియ

(విభాగం 4 (1) బి(iii))

క్ర.సం	కార్యాచరణ	వివరణ	నిర్ణయప్రక్రియ	తుది నిర్ణయం తీసుకొనే అధికారి మరియు హోదా
1	సబ్సిడీ ప్రతిపాదనలు తయారు చేయడం మరియు రైతులకు సబ్సిడీ మంజూరు చేయడం.	వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ విభాగము రైతులకు వివిధ పథకముల క్రింద వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ పరికరాలను సబ్సిడీతో కూలీల సంఖ్యను తగ్గించడానికి మరియు పంట ఉత్పత్తులను పెంచడానికి SMAM, Rythu adham మరియు RKVY పథకాల ద్వారా అందిస్తుంది.	తుది ప్రతిపాదనలను బడ్జెట్ మంజూరు కొరకు ప్రభుత్వమునకు సమర్పించుట.	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

క్ర. సం	కార్యాచరణ	వివరణ	నిర్ణయప్రక్రియ	అధికారి యొక్క తుది నిర్ణయం మరియు అధికారికంగా
1	33% కన్న ఎక్కువ పంట నష్టపోయిన రైతుల నివేదికలు తయారు చేయడం.	1. పంట నష్టపరిహార గణన కొరకు జిల్లా సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల వారికి వ్యవసాయ శాఖ కమీషను గారి ఆదేశాల మేరకు ఆదేశాలు జారీ చేయడం. 2. 33% కన్న ఎక్కువ పంట నష్టపోయిన రైతులకు పెట్టుబడి రాయితీ జమ చేయుట.	తుది నివేదికలు జిల్లా సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల వారి నుండి అందిన వెంటనే పెట్టుబడి రాయితీ కొరకు ప్రభుత్వమునకు నివేదికలు తయారు చేసి సమర్పించుట.	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

క్ర.సం	కార్యాచరణ	వివరణ	నిర్ణయప్రక్రియ	తుది నిర్ణయం తీసుకొనే అధికారి మరియు హోదా
1	ప్రతిపాదనలు తయారు చేయడం మరియు రైతులకు సబ్సిడీ మంజూరు చేయడం.	ఎఫ్.పి.ఓ విభాగము FPOs, RAD, PMKSY, APIIATP, APILIP - II & SWC మొదలగు పథకాలకు సంబంధించి పని చేస్తుంది.	తుది ప్రతిపాదనలను బడ్జెట్ మంజూరు కొరకు ప్రభుత్వానికి పంపించాలి	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

విస్తరణ (విభాగం)

క్ర.సం	కార్యాచరణ	వివరణ	నిర్ణయప్రక్రియ	అధికారి యొక్క తుది నిర్ణయం మరియు అధికారికంగా
1 వై.ఎస్. ఆర్. రైతు భరోసా - పి.ఎమ్ .కిసాన్ పథకము				
	అర్హులైన రైతులకు ఆర్థిక సహాయం అందించడం.	క్షేత్ర ధృవీకరణ ప్రక్రియ పర్యవేక్షణ మరియు రైతు వివరాలను పోర్టల్లో అప్లోడ్ చేయడం. డేటా ప్రాసెసింగ్ మరియు చెల్లింపు పైళ్ళ తయారీలో ఆర్.టి.జి.ఎస్.ను సమన్వయం చేయడం. ఆమోదించబడిన లబ్ధిదారులకు డిబిటి పద్ధతిలో నిధుల విడుదల. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం.	వ్యవసాయ అధికారి / సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ వ్యవసాయ ఉప సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనరు
2. సున్నా వడ్డీ పంట ఋణాలు				
	రైతులకు వడ్డీ రాయితీ క్లెయిమ్ల పరిష్కారం.	సున్నావడ్డీ పంట ఋణాల పోర్టల్లో బ్యాంకర్లు, రైతుల వడ్డీ సబ్సిడీ క్లెయిమ్లను అప్లోడ్ చేయడాన్ని పర్యవేక్షించడం. డేటా ధృవీకరణ కోసం ఎన్.ఐ.సి.తో సమన్వయం కోవడం మరియు ఆమోదించబడిన రైతుల జాబితాను ఖారారు చేయడం. అర్హతగల రైతులకు వడ్డీ రాయితీ మొత్తాన్ని డిబిటి పద్ధతిలో విడుదల చేయడం. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం	వ్యవసాయ అధికారి / సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ వ్యవసాయ ఉప సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనరు
3. రైతుల ఆత్మహత్యలు				
3	వ్యవసాయ సంబంధిత కారణాలతో ఆత్మహత్య చేసుకున్న రైతులకు పరిహారం చెల్లించడం	1. ఎక్స్గ్రేషియా విడుదల కోసం జిల్లాల ప్రతిపాదనల సమర్పణను పర్యవేక్షించడం. 2. పత్రాల పరిశీలన 3. జిల్లాలకు ఎక్స్గ్రేషియా విడుదల 4. రిపోర్టింగ్	వ్యవసాయ అధికారి / సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ వ్యవసాయ ఉప సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనరు
4. వ్యవసాయ ఋణాలు				
4	సంస్థాగత ఋణాలు పొందటానికి రైతులకు సహకరించడం	1. రైతులకు ఋణాల పంపిణీని పర్యవేక్షించడం. 2. రిపోర్టింగ్	వ్యవసాయ అధికారి / సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ వ్యవసాయ ఉప సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనరు
5. సి.సి.ఆర్.సి.లు - కౌలు రైతులు				

5.	సంస్థాగత క్రెడిట్ పొందటానికి వాస్తవ సాగుదారులకు సౌకర్యాలు కల్పించడం.	<p>1. భూయజమానులు మరియు కౌలు రైతులకు అవగాహన కార్యక్రమాలు నిర్వహించడానికి క్షేత్ర స్థాయి అధికారులను సమాయత్తం చేయడం మరియు పర్యవేక్షణ</p> <p>2. కౌలు రైతులకు సి.సి.ఆర్.సి కార్డుల పంపిణీని పర్యవేక్షించడం</p> <p>3. కౌలు దారులకు బ్యాంక్ ఋణాలు అందించడానికి ఎస్.ఎల్.బి.సి మరియు ప్రధాన బ్యాంకులను సమన్వయం చేయడం.</p> <p>4. సి.సి.ఆర్.సి కలిగిన కౌలురైతులకు ఉమ్మడి పరపతి సంఘాలుగా (జె.ఎల్.జి.లు) ఏర్పాటు చేయుటలో జిల్లాలను పర్యవేక్షించడం.</p> <p>5. కౌలు రైతుల ఋణాల పంపిణీలో జిల్లాలను సమీక్షించడం.</p>	వ్యవసాయ అధికారి / సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ వ్యవసాయ ఉప సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనరు
6. పంటల వారీ ఋణ పరపతి (Scale of Finance)				
	వివిధ పంటలు మరియు ఉత్పత్తులకు ఋణ పరిమితి నిర్ణయించుట	ఆప్టాబ్ వారి సమన్వయంతో సాగు వ్యయం ప్రకారం వివిధ పంటలు మరియు ఉత్పత్తులకు ఋణ పరిమితి ఖరారు చేయుట.	వ్యవసాయ అధికారి / సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ వ్యవసాయ ఉప సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనరు

(పి.పి. విభాగం)

క్ర.సం	కార్యాచరణ	వివరణ	నిర్ణయప్రక్రియ	అధికారి యొక్క తుది నిర్ణయం మరియు అధికారికంగా
1	మొక్కలపై వచ్చు తెగుళ్ళు & వ్యాధుల పర్యవేక్షణ మరియు అవగాహన ప్రచారల సదస్సులు నిర్వహించుట	13 జిల్లా సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల నుండి వారంతరపు నివేదికలను తీసుకుని రాష్ట్రము నివేదిక తయారు చేయుట.	నివేదికలు కంపైల్ చేసి ఎమ్ & ఇ విభాగానికి పంపుట తదుపరి నివేదికను భారత ప్రభుత్వంకు సమర్పించుట	వ్యవసాయ కమీషనరు
2	పురుగుమందుల నెలవారీ వినియోగం	రాష్ట్రంలో పురుగుమందుల వినియోగాన్ని పర్యవేక్షించడానికి 13 జిల్లాల సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల నుండి నెలసరి నివేదికలు తీసుకొనుట.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, అగ్రి ఇన్పుట్స్	వ్యవసాయ కమీషనరు
3	పురుగుమందుల కార్యకలాపాల సంబంధించిన లైసెన్సు జారీ చేయుట	తయారీ/ విక్రయించడం లేదా క్రిమిసంహారక పంపిణీ చేయాలనుకునే వ్యక్తి, లైసెన్స్ మంజూరు కోసం లైసెన్స్ అధికారికి ఒక అప్లికేషను చేయవచ్చు. ప్రారంభ తేదీ నుండి పదిహేడు నెలల వ్యవధిలో లైసెన్సు జారీ చేయబడును	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, అగ్రి ఇన్పుట్స్	వ్యవసాయ కమీషనరు
4	పెస్ట్ కంట్రోల్ కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన లైసెన్సు జారీ చేయుట	ఏదైనా క్రిమిసంహారక వినియోగంతో వాణిజ్య పెస్ట్ కంట్రోల్ కార్యకలాపాలను చేపట్టాలని కొరకునే ఏ వ్యక్తికైనను లైసెన్సు మంజూరు చేయటానికి, లైసెన్స్ అధికారికి దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చు. ప్రారంభ తేదీ నుండి ఆరు నెలల వ్యవధిలో లైసెన్స్ జారీ చేయబడును.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, అగ్రి ఇన్పుట్స్	వ్యవసాయ కమీషనరు

5.	మార్కెటింగ్ ఆమోదాలు ఇచ్చుట.	రాష్ట్రంలోని ఏదైనా క్రిమిసంహారకాలను విక్రయించే వ్యక్తికి. ఏ.పిలో మార్కెట్ అనుమతి మంజూరు చేయడానికి లైసెన్స్ అధికారికి దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చు.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, అగ్రి ఇన్పుట్స్	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు-1
6	ఎలుకల నియంత్రణ కార్యక్రమము	ఆంధ్రప్రదేశ్ తీరప్రాంత జిల్లాలలో, ఏడాది పొడవునా వరి పంట సాగు చేయబడుతుంది. తదుపరి వేసవి పప్పులు సాగు చేయుదురు గనుక ఎలుకల సంతతికి పెంపకానికి అనుకూలముగా ఉండును. ఎలుకలు నర్సరీ దశ నుండి పంట కోత వరకు నాశనం చేస్తాయి. అయితే చిరుపొట్ట దశలో గరిష్ట నష్టం జరుగుతుంది. మరియు ఈ కార్యక్రమం ముఖ్య ఉద్దేశ్యం వరి పొలాల దిగుబడి నష్టాలను తగ్గించడం మరియు నాణ్యమైన ఆహార ధాన్యాన్ని ఉత్పత్తి చేయడం. అందుకు 2020-21 న, ఎలెకల నియంత్రణ కార్యక్రమం 6 జిల్లాల్లో అనగా తూర్పుగోదావరి పశ్చిమ గోదావరి, కృష్ణా, గుంటూరు, కర్నూలు మరియు నెల్లూరు జిల్లాల విస్తీర్ణం 11.08 లక్షల హెక్టార్లకు రూ.139.21 లక్షల బడ్జెట్ కేటాయించడమైనది.	ఆర్.కె.వి.వై. పథకము ద్వారా నివేదికలను భారత ప్రభుత్వానికి సమర్పించుట	భారత ప్రభుత్వం
7	బయో ఉత్పత్తులు	బయో ఉత్పత్తులు ఉత్పాదక యూనిట్లు మార్కెట్లో ఉత్పత్తులను పుష్కలంగా ముతున్నాయి. బయో ఉత్పత్తులు క్రిమిసంహారక చట్టం ప్రకారం, 1968 మరియు ఎరువుల (కంట్రోల్) ఆర్డర్ 1985 క్రిందకు రావు. అందుకు ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం జి.ఓ.ఎమ్.ఎస్. నెం. 18 రూపొందించి అందులోని మార్గదర్శకాల ప్రకారం, భారతదేశంలోని వివిధ రాష్ట్రాల్లోని లైసెన్స్ మేనేజ్మెంట్ సిస్టమ్ ద్వారా దరఖాస్తులు అందుతాయి. అప్లికేషన్లు ప్రొసెస్ చేసి బయోప్రోడక్ట్ సంస్థలకు తెలియజేయడం జరుగుతుంది.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, అగ్రి ఇన్పుట్స్	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు-1

(ఎరవుల విభాగం)

క్ర.సం	కార్యాచరణ	వివరణ	నిర్ణయప్రక్రియ	అధికారి యొక్క తుది నిర్ణయం మరియు అధికారికంగా
I ఎరవుల సరఫరా:				

	ఎరువుల ప్రణాళిక, చలనం సరఫరా మరియు వినియోగం	ఎరువుల ప్రణాళిక తయారీ & పర్యవేక్షణ, సరఫరా వినియోగం, ఎమ్.ఆర్.పిలు & ఎరువుల పంపిణీపై మార్గదర్శకాలు.	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనరు
2	జోనల్ కాన్సర్వేషన్ ఖరీఫ్ మరియు రబీ.	భారతప్రభుత్వం వారి ఎరువుల నియంత్రణ శాఖ మరియు వ్యవసాయ & రైతు సంక్షేమ శాఖ కొరకు ప్రతి సీజన్కు సంబంధించి జిల్లాల వారీగా ఎరువుల సరఫరా ఆవశ్యకతను తయారు చేయడం	వ్యవసాయ కమీషనరు	భారత ప్రభుత్వం
3	నెలవారీ సమావేశాలు	ఎరువుల సరఫరా ప్లాన్ని తయారీదారులు మరియు జిల్లాల అధికారులతో సమీక్షించడానికి	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనరు
4	వారపు సమావేశాలు	రాష్ట్రానికి ఎరువుల సరఫరాపై ప్రతీ మంగళ వారం భారత ప్రభుత్వం వారి ఎరువుల నియంత్రణ శాఖతో వీడియో కాన్సర్వేషన్కు హాజరై.	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	భారత ప్రభుత్వం
5.	డి.బి.టి కల్పించడం.	ePoS పరికరాలు మరియు డేటా విశ్లేషణల సరఫరా & పర్యవేక్షణ	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	భారత ప్రభుత్వం
6	ఎరువుల బఫర్	బఫర్ నిర్వహణ ఖర్చు దిశగా ఎ.పి.మార్కెట్ కు బఫర్ అలాట్మెంట్, మెయింటెనెన్స్ మరియు బడ్జెట్ విడుదల	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	భారత ప్రభుత్వం
7	నివేదికలు	రోజువారీ, నెలవారీ, సీజనల్ మరియు వార్షిక రిపోర్టులకు తయారు చేయడం.	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	భారత ప్రభుత్వం

II ఎరువుల క్లెయింట్లు:

1	భారత ప్రభుత్వం వారి ఎరువుల నియంత్రణ శాఖకి ఎరువుల సబ్సిడీ క్లెయింట్లను సమర్పించడం.	ఎరువుల సరఫరా చేసే కంపెనీలు (యూరియా ఎస్.ఎస్.పి, ఎన్.పి.కె, ఎస్.ఎస్.పి ఫర్టిలైజర్స్ & సిటీ కంపోస్టు) అన్ని జిల్లాల్లో తాము చేసిన సరఫరా కోసం సబ్సిడీ క్లెయింట్లను వెరిఫికేషన్ మరియు ఆన్వర్డులో భారత ప్రభుత్వం వారి ఎరువుల నియంత్రణ శాఖకి సమర్పించడానికి వ్యవసాయ కమీషనరేట్కు సమర్పించాలి. ఈ క్లెయింట్లు (iFMS) లాగిన్లో మరియు జిల్లాల నుంచిపొందిన రిపోర్టులతో ఆన్లైన్లో వెరిఫై చేయబడతాయి. ఆ తరువాత బి1 (పరిమాణం) మరియు బి2 (నాణ్యత) సర్టిఫికేట్లు ఆన్లైన్లో జనరేట్ చేయబడతాయి. సి. & డిఎ యొక్క సంతకం కొరకు నివేదికలు తయారు చేయబడతాయి మరియు తదుపరి ప్రాసెసింగ్ కొరకు మరియు కంపెనీలకు బ్యాలెన్స్ సబ్సిడీని విడుదల చేయడం కొరకు, భారత ప్రభుత్వం వారి	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	భారత ప్రభుత్వం
---	---	---	---	----------------

		ఎరువుల నియంత్రణా శాఖకు చెందిన (iFMS) లాగిన్ లో అప్లోడ్ చేయబడుతుంది.		
2	నెలవారీ సమావేశాలు	జిల్లా అధికారులు సమర్పించిన నివేదికలను సరఫరా చేస్తున్న సంస్థల క్లెయింలను సమీక్షించాలి.	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	భారత ప్రభుత్వం
III ఎరువుల నాణ్యత నియంత్రణ విభాగం.				
1	లైసెన్సులు	సూక్ష్మపోషకాల ఫార్ములేషన్లు, బయో & సేంద్రియ ఎరువులు మరియు ఎన్.పి.కె. గ్రాన్యూలేటెడ్ మిశ్రమ ఎరువుల తయారీ యూనిట్లకు తయారీ లైసెన్స్, మార్కెటింగ్ లైసెన్స్ల ప్రాసెసింగ్ మరియు పై లైసెన్స్ల నియత సవరణలకు	Sr.Asst. /Suptd/Ao/ADA/ DDA/ JDA/ వ్యవసాయ అదనపు డైరెక్టర్	వ్యవసాయ కమీషనర్ మరియు వ్యవసాయ అదనపు సంచాలకులు
2	ప్రతికూల వార్తలు మరియు ప్రజా ఫిర్యాదులు	ప్రతికూల వార్తలకు హాజరు కావడం మరియు సకాలంలో తిరిగి సమాధానం కొరకు సిద్ధం కావడం	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు/సంయుక్త వ్యవసాయసంచాలకులు మరియు అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనర్ మరియు అదనపు వ్యవసాయసంచాలకులు
3	స్టాండల డ్రాఫ్టింగ్	అంతర్గత స్టాండల డ్రాఫ్టింగ్ - ఖరీఫ్ మరియు రబీలో 100% లైసెన్స్ ఎరువుల ఆవరణను తనిఖీ చేయడం మరియు నివేదికలు మరియు ఫాలోప్ యాక్షన్. ఫిర్యాదులు అందుకున్నప్పుడు స్టాండల యొక్క డ్రాఫ్టింగ్ మరియు ఎరువులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు మరియు కేసులు	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు/ సంయుక్త వ్యవసాయసంచాలకులు మరియు అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనర్
4	కోర్టు కేసులు	ఎరువుల లైసెన్స్ హోల్డర్లు (తయారీ మరియు హోల్సేలర్లు) కోర్టు కేసులు, కౌంటర్లు ప్రివరేషన్, అప్పీళ్ళపై నోట్స్ ఆన్ అప్పీల్స్ కు హాజరు కావడం మరియు దాని డిస్పోజిట్లు	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు/ సంయుక్త వ్యవసాయసంచాలకులు మరియు అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనర్
5	విభిన్న వనరులతో కమ్యూనికేషన్	GoI మరియు GoAP తో ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు ఎ.జిల ప్రత్యుత్తరాల తయారీ ఎల్.ఎ.క్యూలు ఎల్.సి.క్యూలు మరియు హామీలకు హాజరు కావడం. ఆర్.టి.ఐ. అప్లికేషన్స్. ఖరీఫ్, రబీకి సంబంధించిన జోనల్ కాన్ఫరెన్స్ రిపోర్టులను తయారు చేయడం ఖరీఫ్, రబీ జాతీయ సదస్సు కోసం నోట్ తయారీ	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు/ సంయుక్త వ్యవసాయసంచాలకులు మరియు అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు	వ్యవసాయ కమీషనర్

(ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్. విభాగం)

కార్యాచరణ	వివరణ	నిర్ణయప్రక్రియ	అధికారి యొక్క తుది నిర్ణయం మరియు అధికారికంగా
NFSM (ఆయిల్ విత్తనాలు) & NFSM అమలును	అన్ని 13 జిల్లాల జె.డి.ఎ ల నుండి ఫోర్ట్నైట్ రిపోర్టులను పొందడం.	నివేదికలు సంకలనం మరియు అదే ఉన్నత అధికారులకు ఫార్వార్డ్ చేయుట	ఉన్నత అధికారులు

పర్యవేక్షిస్తుంది.			
--------------------	--	--	--

(ఎస్.టి. సెల్.విభాగం)

క్ర.సం	కార్యాచరణ	వివరణ	నిర్ణయప్రక్రియ	తుది నిర్ణయం తీసుకొనే అధికారి మరియు హోదా
1	నేల ఆరోగ్య పత్రము మరియు నేల ఆరోగ్య నిర్వహణ అమలును పర్యవేక్షిస్తుంది.	అన్ని 13 జిల్లాల సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు(జె.డి.ఎ) ల నుండి ఫోర్ట్ నైట్ రిపోర్టులను పొందడం.	నివేదికలు సంకలనం మరియు అదే ఉన్నత అధికారులకు ఫార్వార్డ్ చేయుట.	కమీషనర్ ఆఫ్ అగ్రికల్చర్ / ఉన్నత అధికారులు.

క్ర. సం	కార్యాచరణ	వివరణ	నిర్ణయప్రక్రియ	అధికారి యొక్క తుది నిర్ణయం మరియు అధికారికంగా
1	నివేదికలు	1.ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నర్ గారి నెలవారీ నివేదికలు. 2.రోజువారీ, వారాంతపు, నెలవారీ, కాలనుగుణ మరియు వార్షిక నివేదికలు తయారు చేయడం.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు.	వ్యవసాయ కమీషనరు
2	వివిధ విభాగాలతో సమాచారం పంచుకొనుట	1.కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలతో ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములు.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు./ సి. & డి.ఎ	కేంద్ర ప్రభుత్వం/ ప్రత్యేక ప్రధాన కార్యదర్శి, వ్యవసాయ మరియు సహకార శాఖ
		2. ఆడిట్ వారు అడిగిన ప్రశ్నలకు ప్రత్యుత్తరము తయారు చేయడం.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు/ సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు.	వ్యవసాయ కమీషనరు
		3. శాసన సభ, శాసన మండలి మరియు ముఖ్యమంత్రి హామిలకు సమాధానం ఇవ్వడం.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు./ సి. & డి.ఎ	ప్రత్యేక ప్రధాన కార్యదర్శి, వ్యవసాయ మరియు సహకార శాఖ
		4. ఎ.ఎన్.జి.ఆర్.ఎ.యు. మరియు డా వై.ఎస్.ఆర్. హెచ్.యు. శాస్త్రవేత్తలతో పంట విశ్లేషణ సందర్శనలు.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు.	వ్యవసాయ కమీషనరు
		5. ఈ-క్రాప్ బుకింగ్	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు.	వ్యవసాయ కమీషనరు
3.	జాతీయ మరియు మండల సమావేశాలు	శాఖా పరమైన నివేదికల తయారీ	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు./ సి. & డి.ఎ	ప్రత్యేక ప్రధాన కార్యదర్శి, వ్యవసాయ మరియు సహకార శాఖ
4	వాతావరణ / పంట కాల పరిస్థితులు మరియు పంట విస్తీర్ణము	ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలంలో జిల్లావారీ /మండల వారీ వర్షపాత మరియు సాగు చేయబడిన పంటల వారీ విస్తీర్ణం వివరాలు.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు.	వ్యవసాయ కమీషనరు
5	ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలంలో సి.ఎ.సి.పి.నివేదిక	ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలంలో జిల్లావారీ /మండల వారీ పంటల ఖర్చు వివరాలు.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు./ సి. & డి.ఎ	సి.ఎ.సి.పి, కేంద్ర ప్రభుత్వం
6	వారాంతపు నివేదికలు	వాతావరణ / పంట కాల పరిస్థితులు మరియు పంట విస్తీర్ణముపై కేంద్ర ప్రభుత్వం నిర్వహించే వీడియో కాన్ఫరెన్స్ లో పాల్గొనుట	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు./ సి. & డి.ఎ	కేంద్ర ప్రభుత్వం

7	పంటల వారీ విస్తీర్ణం ఉత్పాదకత మరియు ఉత్పత్తి	ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలంలో జిల్లావారీ /మండల వారీ విస్తీర్ణం ఉత్పాదకత మరియు ఉత్పత్తి వివరాలు.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు./ సి. & డి.ఎ	కేంద్ర ప్రభుత్వం
8	నెలవారీ నివేదికలు	డైరెక్టరేట్ ఆఫ్ ఎకనామిక్స్ & స్టాటిస్టిక్స్ మరియు జిల్లా అధికారులతో వాతావరణ / పంట కాల పరిస్థితులు మరియు పంట సాగు విస్తీర్ణంపై సమీక్ష.	డైరెక్టరేట్ ఆఫ్ ఎకనామిక్స్ & స్టాటిస్టిక్స్ / జిల్లా స్థాయి సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు.	వ్యవసాయ కమిషనరు
9	పంటలవారీ మార్కెట్లోకి రాబోయే ఉత్పత్తుల నివేదిక	ఖరీఫ్ మరియు రబీ పంట కాలంలో జిల్లావారీ /పంటలవారీ మార్కెట్లోకి రాబోయే ఉత్పత్తి వివరాలు.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు./ సి. & డి.ఎ	కేంద్ర ప్రభుత్వం

అధ్యాయం -5

నియమాల వివాదాలకు నియమాలు

(విభాగం 4 (1) బి (iv))

- 10203 సి.హెచ్.సి గ్రూపుల వివరాలు ఖరారు చేయబడ్డాయి మరియు గ్రూపులో వారు ఏమైన బకాయి దారుల మొదలైన వివరాలను ధృవీకరించడానికి వారి వివరాలను డి.సి.సి.బికి పంపించబడుతుంది.
- APCOB చేత సమకూర్చబడిన 175 అసెంబ్లీ నియోజక వర్గాలలో ఉన్న 151 యొక్క పి.ఎ.సి.ఎస్. పేర్ల వివరాలను సబ్సిడీ విడుదల చేయడానికి అనుమతి ఇవ్వబడుతుంది.
- APCOB చేత సమకూర్చబడిన 43 పి.ఎ.సి.ఎస్. వివరాలను నాబార్డ్ కు లోన్ మంజూరు చేయుట కొరకు పంపించబడుతుంది. సి. హెచ్.సి కార్యక్రమం సజావుగా అమలు చేయడానికి ఈ క్రింది నిర్ణయాలు తీసుకున్నారు.
- డి.బి.టి పోర్టల్లో సి. హెచ్.సి గ్రూపులు నమోదు చేసిన మరియు పర్మిట్లో సూచించిన తుది వ్యవసాయ యాంత్రికరణ పనిముట్ల జాబితా ఉంటుంది మరియు సి. హెచ్.సి యూనిట్ అమలును మార్చడానికి గ్రూపులు అనుమతించబడవు.
- పర్మిట్లో అమోదించిన పనిముట్ల జాబితాను రైతు గ్రూపులు మార్చడానికి అనుమతి లేదు. కాని అమోదించిన పనిముట్ల సప్లయర్ని మార్చవచ్చు.
- మొత్తము సి. హెచ్.సి యూనిట్ ఖర్చులో 10 శాతం మరియు ఋణ డాక్యుమెంటేషన్ ను యూనిట్ యొక్క మొత్తం వ్యయం
- కోసం బ్యాంక్ నుండి మొత్తం ఋణము మంజూరు పొందాలని గ్రూపులకు సూచించారు.

క్ర.సం.	జిల్లాపేరు	ఆర్.బి.కె.ల వారీగా సి. హెచ్.సిలను స్థాపించడానికి ఫైనల్ చేయబడిన గ్రూపుల సంఖ్య	సేవింగ్స్ బ్యాంక్ ఖాతా ఓపెన్ చేయబడిన గ్రూపుల సంఖ్య
1	శ్రీకాకుళం	808	768
2	విజయనగరం	606	588
3	విశాఖపట్నం	580	561
4	తూర్పుగోదావరి	1094	994
5	పశ్చిమగోదావరి	857	842
6	కృష్ణా	745	725
7	గుంటూరు	844	825
8	ప్రకాశం	869	865
9	నెల్లూరు	544	505
10	కర్నూలు	862	826

11	కడప	600	598
12	చిత్తూరు	935	930
13	అనంతపురము	859	829
	మొత్తం	10203	9848

జి.ఓ.ఎమ్.ఎస్. నెం. 15, తేదీ 04.12.2015 ప్రకారం 33 శాతం కన్నా ఎక్కువ పంట నష్టం జరిగిన వారికి ఆర్థిక సహాయము అందజేయడం. ఇది ఏప్రిల్ 2015 నుండి అమలులో ఉన్నది మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వం అందజేయు నష్టపరిహార వివరములు ఈ క్రింద తెలియజేయడమైనది.

క్ర.సం	పంట	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం ఎస్.డి.ఆర్.ఎఫ్ నియమావళి, (రూ.లలో)	కేంద్ర ప్రభుత్వం ఎస్.డి.ఆర్.ఎఫ్ నియమావళి, (రూ.లలో)
1	వరి, వేరుశనగ, ప్రత్తి మరియు చెఱుకు	15000	వర్షాధార పంటలకు రూ. 6800/ మరియు సాగు చేసిన పంటలకు రూ.13500/- చొప్పున ఆర్థిక సహాయం రైతులకు అందజేయబడుతుంది.
2	మొక్కజొన్న	12500	
3	అపరాలు, ప్రొద్దుతిరుగుడు, సాయాచికుళ్ళు, గోధుమలు	10000	
4	పొగాకు	10000	
5	జొన్న, సజ్జ, రాగి, ఆముదము మరియు నువ్వులు	6800	
6	గోగు, జనపనార, కుసుమ, కొర్ర సామ, వరిగ మరియు అవాలు	5000	
7	ఇసుక (sand casting)	12200	12200
8	నేల కోత (soil erosion)	37500	37500

కార్యాచరణ, నియమాలు, నిబంధనలు అన్ని RAD, FPOs, PMKSY, APIIATP, APILIP - II & SWC మొదలగు పథకాలకు యొక్క మార్గదర్శకాలకు లోబడి పనిచేస్తాయి.

విస్తరణ (విభాగం)

క్ర.సం.	లైసెన్స్ రకం	జారీచేయు అధికారిక విభాగం	ఫీజు	లైసెన్స్ రకం	లైసెన్స్ జారీ చేయబడుతుంది.
వర్తించదు					

(పి.పి. విభాగం)

క్ర.సం.	లైసెన్స్ రకం	జారీచేయు అధికారిక విభాగం	ఫీజులు	లైసెన్స్ యొక్క కాలం	లైసెన్స్ జారీ చేయబడుతుంది.
1	తాజా/క్రాంత (లేదా) పునరుద్ధరణ పురుగుమందుల తయారీ లైసెన్స్ మంజూరు	కమీషనరు & వ్యవసాయ సంచాలకులు	ప్రతిఉత్పత్తికి రూ.2000/- గరిష్టంగా రూ. 20,000	పర్యవేంట్	30 రోజులు
2	పెస్ట్ కంట్రోల్ ఆపరేషన్ లైసెన్స్ తాజా (లేదా) పునరుద్ధరణ మంజూరు	కమీషనరు & వ్యవసాయ సంచాలకులు	రూ.1000/-	ఐదు సంవత్సరాలు	30 రోజులు
3	బయోప్రాడక్ట్స్ సంస్థల నమోదు	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు -1	వర్తించదు		30 రోజులు

(ఎరువుల విభాగం)

క్ర.సం.	లైసెన్స్ రకం	జారీచేయు అధికారిక విభాగం	ఫీజులు	లైసెన్స్ యొక్క కాలం	లైసెన్స్ జారీ చేయబడుతుంది.
1	తాజా/క్రాత్త (లేదా) రెన్యూవల్ ఎరువుల తయారీ లైసెన్స్ మంజూరు చేయడం	కమీషనరు & వ్యవసాయ సంచాలకులు	రూ.12000/- సవరణలకు రూ.2000/-	ఐదు సంవత్సరాలు	45 రోజులు
2	ఎరువుల హోల్సేల్ లైసెన్స్ల యొక్క తాజా (లేదా) రెన్యూవల్ మంజూరు	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు	రూ.9000/- సవరణలకు రూ.2000/-	ఐదు సంవత్సరాలు	30 రోజులు

అధ్యాయం-6

నియమాలు, సూచనలు, మాన్యువల్ మరియు రికార్డులు, విధుల నిర్వహణ కోసం

(విభాగం 4 (1) బి(v))

క్ర.సం	వివరణ
నిబంధనలు మరియు నియంత్రణలు	ఎస్.ఎమ్.ఎ.ఎమ్. 2020-21 మార్గదర్శకాల ప్రకారము
మాన్యువల్స్	
రికార్డ్స్	
పబ్లికేషన్స్	

క్ర.సం	వివరణ
నిబంధనలు మరియు నియంత్రణలు	సవరించిన కరువు మాన్యువల్ 2016 మరియు సవరణలు
మాన్యువల్స్	
రికార్డ్స్	
పబ్లికేషన్స్	

క్ర.సం	వివరణ
నిబంధనలు మరియు నియంత్రణలు	RAD, FPOs, PMKSY, APIIATP, APILIP - II & SWC మొదలగు పథకాలకు యొక్క మార్గదర్శకాల ప్రకారము
మాన్యువల్స్	
రికార్డ్స్	
పబ్లికేషన్స్	

(విస్తరణ విభాగం)

క్ర.సం	వివరణ
నిబంధనలు మరియు నియంత్రణలు	సవరించిన కరువు మాన్యువల్ 2016 మరియు సవరణలు
మాన్యువల్స్	వర్తించదు
రికార్డ్స్	
పబ్లికేషన్స్	

(పి.పి. విభాగం)

క్ర.సం	వివరణ
నిబంధనలు మరియు నియంత్రణలు	పురుగుమందుల చట్టం 1968 ప్రకారం, పురుగుమందుల నియమాలు, 1971 మరియు పురుగుమందులు (ధర స్టాక్ ప్రదర్శన మరియు నివేదికల సమర్పణ) ఆర్డర్, 1986
మాన్యువల్స్	పురుగుమందుల చట్టం 1968 ప్రకారం, పురుగుమందుల నియమాలు, 1971 మరియు పురుగుమందులు (ధర స్టాక్ ప్రదర్శన మరియు నివేదికల సమర్పణ) ఆర్డర్, 1986
రికార్డ్స్	వర్తించదు
ప్రచురణలు	వ్యవసాయ మంత్రిత్వశాఖ జారీ చేసిన గెజిట్స్, న్యూఢిల్లీ మరియు వ్యవసాయ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం.

(ఎరువుల విభాగం)

క్ర.సం	వివరణ
నిబంధనలు మరియు నియంత్రణలు	ఎరువుల నియంత్రణ ఆర్డర్, 1985, ఎసెన్షియల్ కమిడిటీ చట్టం, 1955, ఫెటిలైజర్ మాప్ మెంట్ కంట్రోల్ ఆర్డర్, 1973
మాన్యువల్స్	వర్తించదు
రికార్డ్స్	
ప్రచురణలు	మినిస్ట్రీ ఆఫ్ అగ్రికల్చర్ & ఎఫ్ డబ్ల్యూ, న్యూఢిల్లీ ద్వారా జారీ చేయబడ్డ స్టాండింగ్ ఆర్డర్లు

(ఎస్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్.విభాగం)

క్ర.సం	వివరణ
నిబంధనలు మరియు నియంత్రణలు	జాతీయ ఆహార భద్రతా మిషన్ మరియు జాతీయ ఆహార భద్రతా మిషన్ (నూనె గింజలు) అమలు చేయడానికి ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం జారీ చేసిన సూచనలు & మార్గదర్శకాల ప్రకారం.

(ఎస్.టి. సెల్ విభాగం)

క్ర.సం	వివరణ
నిబంధనలు మరియు నియంత్రణలు	నేల ఆరోగ్య పత్రము మరియు నేల ఆరోగ్య నిర్వహణ అమలు చేయడానికి ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం మరియు కేంద్ర ప్రభుత్వం జారీ చేసిన సూచనలు & మార్గదర్శకాలు ప్రకారం.

(ప్రణాళికా విభాగం)

క్ర.సం	వివరణ
నిబంధనలు మరియు నియంత్రణలు	వ్యవసాయ శాఖలోని మంజూరు కాబడిన ఉద్యోగస్తుల వివరాల నిర్వహణ
మాన్యువల్స్	వర్తించదు
రికార్డ్స్	డిపార్ట్ మెంట్ మాన్యువల్, ఫంక్షనరీ మాన్యువల్
పబ్లికేషన్స్	వర్తించదు

అధ్యాయం-7

ప్రభుత్వ అధికారి ద్వారా లేదా దాని నియంత్రణలో ఉన్న అధికారిక పత్రాల గురించి సమాచారం

(విభాగం 4 (1) బి (వి i))

క్ర.సం	పత్రం యొక్క వర్గం	పత్రం యొక్క శీర్షిక	సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా (ఎవరి నియంత్రణలో/ ఆధీనంలో ఉంటుంది)
వర్తించదు			

అనుబంధము -2 వ్యవసాయ శాఖ విభాగంలో వివిధ రకాలైన కరస్పాండెన్స్లు.

అనుబంధము-3 వ్యవసాయ శాఖలో నిర్వహించబడుతున్న రిజిస్టర్ల జాబితా.

క్ర.సం	పత్రం యొక్క వర్గం	పత్రం యొక్క శీర్షిక	సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా (ఎవరి నియంత్రణలో/ ఆధీనంలో ఉంటుంది)
వర్తించదు			

అనుబంధము -2 వ్యవసాయ శాఖ విభాగంలో వివిధ రకాలైన కరస్పాండెన్స్లు.

అనుబంధము-3 వ్యవసాయ శాఖలో నిర్వహించబడుతున్న రిజిస్టర్ల జాబితా.

క్ర.సం	పత్రం యొక్క వర్గం	పత్రం యొక్క శీర్షిక	సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా (ఎవరి నియంత్రణలో/ ఆధీనంలో ఉంటుంది)
వర్తించదు			

అనుబంధము -2 వ్యవసాయ శాఖ విభాగంలో వివిధ రకాలైన కరస్పాండెన్స్లు.

అనుబంధము-3 వ్యవసాయ శాఖలో నిర్వహించబడుతున్న రిజిస్టర్ల జాబితా.

(విస్తరణ విభాగం)

క్ర.సం	పత్రం యొక్క వర్గం	పత్రం యొక్క శీర్షిక	సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా (ఎవరి నియంత్రణలో/ ఆధీనంలో ఉంటుంది)
వర్తించదు			

అనుబంధము -2 వ్యవసాయ శాఖ విభాగంలో వివిధ రకాలైన కరస్పాండెన్స్లు.

సదరు వ్యక్తికి సాధారణ పోస్ట్ /స్పీడ్ పోస్ట్ / ఈమెయిల్/ రిజిస్టర్ పోస్టుల ద్వారా నివేదికలు పంపుట

అనుబంధము-3 వ్యవసాయ శాఖలో నిర్వహించబడుతున్న రిజిస్టర్ల జాబితా.

రిజిస్ట్రేషన్ చేయబడిన మరియు తొలగించబడిన దరఖాస్తులు, సమాచార హక్కుల చట్టం క్రింద పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ ఆఫీసర్ (పి.ఐ.ఓ) దగ్గర ఉండును.

(పి.పి.విభాగం)

క్ర.సం	పత్రం యొక్క వర్గం	పత్రం యొక్క శీర్షిక	సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా (ఎవరి నియంత్రణలో/ ఆధీనంలో ఉంటుంది)
వర్తించదు			

అనుబంధము -2. వ్యవసాయ శాఖలో వివిధ రకాలైన కరస్పాండెన్స్

సదరు వ్యక్తికి సాధారణ పోస్ట్ /స్పీడ్ పోస్ట్ / ఈమెయిల్/ రిజిస్టర్ పోస్టుల ద్వారా నివేదికలు పంపుట

అనుబంధము-3 వ్యవసాయ శాఖలో నిర్వహించబడుతున్న రిజిస్టర్ల జాబితా.

ఎ) ఆర్టిఐ రిజిస్టర్ బి) పురుగుమందుల స్టిక్లర్ల కోసం నమోదు సి) క్రొత్త కేసు రిజిస్టర్. సమాచార హక్కు చట్టం క్రింద ప్రజలచే స్వీకరించబడిన మరియు పారవేయబడిన దరఖాస్తుల రిజిస్టర్ సమాచార అధికారి (పి.ఐ.ఓ చే నిర్వహించబడుతుంది) దగ్గర ఉండును.

(ఎరువుల విభాగం)

క్ర.సం	పత్రం యొక్క వర్గం	పత్రం యొక్క శీర్షిక	సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా (ఎవరి నియంత్రణలో/ ఆధీనంలో ఉంటుంది)
వర్తించదు			

అనుబంధము -2 రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ద్వారా వివిధ రకాలైన కరస్పాండెన్సీలు, జివోలు మరియు ఎస్వోలు భారత ప్రభుత్వం ద్వారా దరఖాస్తుదారుడి అభ్యర్థన మేరకు సాధారణ పోస్ట్ / స్పీడ్ పోస్ట్ / ఈమెయిల్/ రిజిస్టర్ పోస్టుల ద్వారా ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు

అనుబంధము-3 వ్యవసాయ శాఖలో నిర్వహించబడుతున్న రిజిస్టర్ల జాబితా.

పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ ఆఫీసర్ ద్వారా అందుకున్న మరియు సమాచారానికి సంబంధించిన చట్టం కింద డిస్పోజ్ చేయబడ్డ అప్లికేషన్ల రిజిస్టర్ (పి.ఐ.ఓ ద్వారా నిర్వహించబడుతుంది).

(ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్.విభాగం)

క్ర.సం	పత్రం యొక్క వర్గం	పత్రం యొక్క శీర్షిక	సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా (ఎవరి నియంత్రణలో/ ఆధీనంలో ఉంటుంది)
వర్తించదు			

అనుబంధము -2 వ్యవసాయ శాఖలో వివిధ రకాలైన కరస్పాండెన్సీ.

దరఖాస్తుదారుల అభ్యర్థన మేరకు సాధారణ పోస్ట్ / స్పీడ్ పోస్ట్ / ఈమెయిల్/ రిజిస్టర్ పోస్టుల ద్వారా కరస్పాండెన్సీ చేయబడును

అనుబంధము-3 వ్యవసాయ శాఖలో నిర్వహించబడుతున్న రిజిస్టర్ల జాబితా.

సమాచార హక్కుచట్టం కింద పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ ఆఫీసర్ (పి.ఐ.ఓ.చే నిర్వహించబడుతుంది).

(ఎస్.టి. సెల్.విభాగం)

క్ర.సం	పత్రం యొక్క వర్గం	పత్రం యొక్క శీర్షిక	సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా (ఎవరి నియంత్రణలో/ ఆధీనంలో ఉంటుంది)
వర్తించదు			

అనుబంధము -2 వ్యవసాయ శాఖ విభాగంలో వివిధ రకాలైన కరస్పాండెన్సీలు.

దరఖాస్తుదారుల అభ్యర్థన ప్రకారం సాధారణ పోస్ట్ / స్పీడ్ పోస్ట్/ ఈమెయిల్ / రిజిస్టర్ రిపోస్ట్ ద్వారా కరస్పాండెన్సీ చేయబడును.

అనుబంధము-3 వ్యవసాయ శాఖలో నిర్వహించబడుతున్న రిజిస్టర్ల జాబితా.

సమాచార హక్కు చట్టం క్రింద పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ ఆఫీసర్ (పి.ఐ.ఓ. చే నిర్వహించబడుతుంది).

అధ్యాయం-8

సంప్రదింపుల ఏర్పాటు లేదా ప్రాతినిధ్య ఏర్పాటు, పాలసీ లేదా అమలు యొక్క అనుసంధానంపై పబ్లిక్ యొక్క సలహాల

(విభాగం 4 (1) బి (vii))

సంబంధం లేదు

అధ్యాయం-9 (విస్తరణ విభాగం)

పబ్లిక్ అధికారుల బృందానికి సంబంధించిన బోర్డు మండలి, కమిటీలు మరియు ఇతర చట్టాలు

(విభాగం 4 (1) బి (viii))

బోర్డు పేరు కౌన్సిల్, కమిటీ మొదలైనవి	కూర్పు	అధికారాలు మరియు విధులు	దాని సమావేశం అయిన ప్రజలకు తెరువు, దాని సమావేశం యొక్క మినిట్స్ కోసం ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంటాయా
పి.ఎమ్.కిసాన్ పర్యవేక్షణ & ఫిర్యాదుల పరిష్కార కమిటీ	<p>1. చైర్మన్: వ్యవసాయ, సహకార శాఖ ప్రత్యేక ప్రధాన కార్యదర్శి / ప్రధాన కార్యదర్శి / కార్యదర్శి.</p> <p>2. కన్వీనర్: కమీషనర్ & డైరెక్టర్ వ్యవసాయం / ప్రత్యేక కమీషనర్ వ్యవసాయం.</p> <p>3. సభ్యులు: కార్యదర్శి /ఇ.ఓ. కార్యదర్శి హార్డికల్చర్ విభాగం, ప్రత్యేక ప్రధాన కార్యదర్శి, రెవెన్యూ శాఖ సి.సి.ఎల్.ఎ/ ప్రతినిధి, ప్రిన్సిపల్ సెక్రటరీ / సెక్రటరీ ఫైనాన్స్, హార్డికల్చర్ కమీషనరు, ఆర్.టి. జి. నుండి ప్రతినిధి, బ్యాంకింగ్ రంగంలోని రాష్ట్ర స్థాయి బ్యాంకర్ల సభ్యుల కమిటీ ప్రతినిధి.</p>	<p>1. ప్రత్యేక ప్రధాన కార్యదర్శి / కార్యదర్శి / కార్యదర్శి, వ్యవసాయం & సహకారం. పి.ఎమ్. కిసాన్కు సంబంధించిన అన్ని కార్యక్రమాల ఇన్‌ఛార్జి.</p> <p>2. వ్యవసాయ మరియు ఉద్యాన విభాగాలు- పథకాన్ని అమలు చేయుటలో ప్రధాన సభ్యులు</p> <p>3. రెవెన్యూ విభాగం (సి.సి.ఎల్.ఎ) భూ ఆధారిత వివరాలు /డేటాను నవీకరించడంలో పాల్గొంటాయి.</p> <p>4. బ్యాంకింగ్ రంగం / రాష్ట్ర స్థాయి బ్యాంకర్ల కమిటీ పి.ఎమ్ కిసాన్ క్రింద డిబిటి పద్ధతిలో నగదు విడుదల</p> <p>5. ఆర్.టి.జీ. - డేటా బేస్ సమస్యలు మరియు ఆన్‌లైన్ లావాదేవీలను చూసుకుంటుంది</p>	కాదు

(ప్రణాళికా విభాగం)

బోర్డు పేరు కౌన్సిల్, కమిటీ మొదలైనవి	కూర్పు	అధికారాలు మరియు విధులు	దాని సమావేశం అయిన ప్రజలకు తెరువు, దాని సమావేశం యొక్క మినిట్స్ కోసం ప్రజలకు అందుబాటులో
రాష్ట్ర, జిల్లా మరియు మండల స్థాయిలలో వ్యవసాయ సలహా మండలి	జి.ఓ.ఎమ్.ఎస్. నెం. 59 ది. 25.05.2020 వ్యవసాయ & సహకార (అగ్రి. I) శాఖ	జి.ఓ.ని చూడండి	సభ్యులకు పరిమితి చేయబడింది
సవరింపబడిన రాష్ట్ర, జిల్లా, మరియు మండల స్థాయిలలో వ్యవసాయ సలహా మండలి	జి.ఓ.ఎమ్.ఎస్. నెం. 70 ది. 14.07.2020 వ్యవసాయ & సహకార (అగ్రి. I) శాఖ	జి.ఓ.ని చూడండి	సభ్యులకు పరిమితి చేయబడింది
ఆర్.బి.కె. స్థాయిలో వ్యవసాయ సలహా మండలి	జి.ఓ.ఎమ్.ఎస్. నెం. 78 ది. 06.10.2020 వ్యవసాయ & సహకార (అగ్రి. II) శాఖ	జి.ఓ.ని చూడండి	సభ్యులకు పరిమితి చేయబడింది

అధ్యాయం-10

ఆఫీసర్లు మరియు ఉద్యోగుల డైరెక్టరీ

(విభాగం 4 (1) బి (ix))

క్ర.సం.	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ యొక్క పేరు	ఆఫీసరు/ఉద్యోగి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ ఆఫీసు టెల్: నివాస టెలిఫోన్: ప్యాక్స్	ఇమెయిల్ ఐడి
1	వ్యవసాయ యాంత్రికరణ విభాగము కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు	ఆర్.వి.వి. స్వర్ణ విజయ (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు)	8331056023	andhrafm@gmail.com
2		ఎన్.పోలప్ప (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	9121103111	
3		కె.విజయ్ కుమార్ (వ్యవసాయ అధికారి)	8331056076	
4		జి.జ్యోత్సు (పర్యవేక్షకులు)	8331056120	
5		ఎస్.అదిత్య రెడ్డి (సీనియర్ సహాయకులు)	8985951312	

క్ర.సం.	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ యొక్క పేరు	ఆఫీసరు/ఉద్యోగి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ ఆఫీసు టెల్: నివాస టెలిఫోన్: ప్యాక్స్	ఇమెయిల్ ఐడి
1	ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగము కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు	శ్రీ జడ్. వెంకటేశ్వరరావు (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగము)	8331056015	nccellandhra2020@gmail.com
2		శ్రీమతి కె..పి.బి.ఎన్. మాధవలత (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగము)	8331056022	
3		శ్రీ ఎమ్.గోపాల్ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగము)	9618700714	
4		శ్రీమతి ఎమ్ సత్యవాణి (వ్యవసాయ అధికారి)	8331056073	
5		శ్రీమతి కె. పద్మావతి (పర్యవేక్షకులు)	8331056119	
6		శ్రీ జె. శంకర్ బాబు (సీనియర్ సహాయకులు)	8125752547	
7		శ్రీ పి. అనీల్ (సహాయ గణాంక అధికారి)	8331056900	

క్ర.సం.	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ యొక్క పేరు	ఆఫీసరు/ఉద్యోగి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ ఆఫీసు టెల్: నివాస టెలిఫోన్: ప్యాక్స్	ఇమెయిల్ ఐడి
1	ఎఫ్.పి.ఓస్ విభాగము కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు	ఆర్.వి.వి. స్వర్ణ విజయ (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు)	8331056023	apnrm2014@gmail.com, comagri.fpos@gmail.com
2		ఎన్.పోలప్ప (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	9121103111	
3		శ్రీ వి.యు.వి. రమణ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	8331056052	
4		శ్రీమతి జి.కాజేశ్వరమ్మ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	9848028566	
5		కె.విజయ్ కుమార్ (వ్యవసాయ అధికారి)	8331056076	
6		శ్రీ పర్వీష్ ఖాన్ (పర్యవేక్షకులు)	9704201694	
7		శ్రీ ఎస్.వినోద్, (సీనియర్ సహాయకులు)	9381501463	

(విస్తరణ విభాగం)

క్ర.సం.	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ యొక్క పేరు	ఆఫీసరు/ఉద్యోగి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ ఆఫీసు టెల్: నివాస టెలిఫోన్: ప్యాక్స్	ఇమెయిల్ ఐడి
1	రైతు సంక్షేమ విభాగము కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం ఆంధ్రప్రదేశ్, ఓల్డ్ మిర్చి యార్డ్ చుట్టుగుంట సెంటర్, గుంటూరు	శ్రీ బి.ఎస్. శ్రీనివాసాచార్యులు (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) i/c FW) రైతు సంక్షేమ విభాగం)	8331056043	ddaextensionap@gmail.com
2		శ్రీ డి. లక్ష్మణబాబు, (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (FW)(ప్రకృతి వైపరీత్యాల విభాగము)	8331056045	
3		శ్రీమతి వి. రామకోటేశ్వరి (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (FW)	8331056046	
4		శ్రీ డి. ప్రవీణ్, (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (FW)	8331056054	
5		శ్రీమతి ఇ సుజాత (వ్యవసాయ అధికారి) (FW)	8331056092	
6		శ్రీ ఎస్ మధుమోహన్ (వ్యవసాయ అధికారి) (FW)	8331056117	
7		శ్రీమతి జి. సరిత (వ్యవసాయ అధికారి) (FW)	8331056084	
8		శ్రీ ఎన్. సరేష్ (జూనియర్ సహాయకులు)	7013268286	

(పి.పి.విభాగం)

క్ర.సం.	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ యొక్క పేరు	ఆఫీసరు/ఉద్యోగి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ ఆఫీసు టెల్: నివాస టెలిఫోన్: ప్యాక్స్	ఇమెయిల్ ఐడి
1	మొక్కల సస్యరక్షణ విభాగము కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం ఆంధ్రప్రదేశ్, ఓల్డ్ మిర్చి యార్డ్ చుట్టుగుంట సెంటర్, గుంటూరు	శ్రీ వి.డి.వి. కృపదాస్ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (అగ్రి ఇన్పుట్స్)	8331056009	plantprotectionap@gmail.com
2		శ్రీ జి. వెంకటేశ్వరరావు (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు)	8331056021	
3		శ్రీ కె.ఎమ్.ఇ. ప్రసాద్, (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	8331056029	
4		శ్రీ వై.శివ శంకర్ రెడ్డి (వ్యవసాయ అధికారి)	8331056074	
5		శ్రీమతి ఎన్. నరళ (వ్యవసాయ అధికారి)	8331056096	
6		శ్రీఎస్.బి.వి. రాంప్రసాద్ (సీనియర్ సహాయకులు)	7396898338	
7		శ్రీమతి వి.దివ్యజ్యోతి (సీనియర్ సహాయకులు)	9573839306	
8		శ్రీమతి ఏ.శ్రీదేవి (సీనియర్ సహాయకులు)	7981521806	

(ఎరువుల విభాగం)

క్ర.సం.	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ యొక్క పేరు	ఆఫీసరు/ఉద్యోగి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ ఆఫీసు టెల్: నివాస టెలిఫోన్: ప్యాక్స్	ఇమెయిల్ ఐడి
1	ఎరువుల విభాగము కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం ఆంధ్రప్రదేశ్, ఓల్డ్ మిర్చి యార్డ్ చుట్టుగుంట సెంటర్, గుంటూరు	శ్రీ వి.డి.వి. కృపదాస్ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఇన్పుట్స్)	8331056009	apfert.agriculture@gmail.com
2		శ్రీ జి. వెంకటేశ్వరరావు (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎరువుల విభాగం)	8331056021	
3		శ్రీ జె.శ్రీనివాసరావు, (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎరువుల విభాగం)	8331056051	
4		శ్రీ బి.వి. సురేష్ రెడ్డి (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎరువుల విభాగం)	8331056086	
5		శ్రీమతి జి.బాల నాగేశ్వరమ్మ (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎరువుల విభాగం)	8331056091	
6		శ్రీమతి వి. ఊర్మిళ (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎరువుల విభాగం)	8331056078	
7		శ్రీ ఎస్.కె. అబ్దుల్ షమీర్ డి.వై. స్టాటిస్టికల్ ఆఫీసర్ (ఎరువుల క్లెయింబు)		
8		శ్రీమతి కె.వరలక్ష్మి (పర్యవేక్షకులు) ఎరువుల విభాగం		
9		శ్రీ పి.కేశవరావు (సీనియర్ అసిస్టెంట్)		

(ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్.విభాగం)

క్ర.సం.	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ యొక్క పేరు	ఆఫీసరు/ఉద్యోగి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ ఆఫీసు టెల్: నివాస టెలిఫోన్: ప్యాక్స్	ఇమెయిల్ ఐడి
1	జాతీయ ఆహార భద్రతా మిషన్ విభాగం కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం ఆంధ్రప్రదేశ్, ఓల్డ్ మిర్చి యార్డ్ చుట్టుగుంట సెంటర్, గుంటూరు	శ్రీ వి.శ్రీధర్ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఆర్.బి.కె -2)	8331056010	nfsmcellap@gmail.com nmoop.ap.cda@gmail.com
2		శ్రీ ఎన్.సి.హెచ్. బాలు నాయక్ (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	8331056014	
3		శ్రీమతి కె. శ్రీదేవి (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	8331056048	
4		శ్రీమతి బి.జాన్సీలక్ష్మి (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్ - ఓ.ఎస్)	8331056042	
5		శ్రీమతి మాధవి (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	8331056083	
6		శ్రీవై.విశ్వేశ్వరప్ప (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	8331056085	

(ఎస్.టి. సెల్ విభాగం)

క్ర.సం.	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ యొక్క పేరు	ఆఫీసరు/ఉద్యోగి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ ఆఫీసు టెల్: నివాస టెలిఫోన్: ప్యాక్స్	ఇమెయిల్ ఐడి
1	నేల ఆరోగ్య పత్రము మరియు నేల ఆరోగ్య నిర్వహణ కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం, ఓల్డ్ మిర్చి యార్డ్, చుట్టుగుంట సెంటర్, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	శ్రీమతి పి. పద్మజ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (అగ్రి లాబ్స్ / ఎస్.టి. సెల్)	8331056011	jda.soilcorrelatorap@rediffmail.com
2		శ్రీ బి. అశ్వినీ కుమార్ (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎస్.టి. సెల్)	9553839999	
3		శ్రీమతి ఎన్. పద్మలత (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎస్.టి. సెల్)	8331056132	
4		శ్రీమతి జి. కల్పన (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎస్.టి. సెల్)	8331057011	
5		శ్రీమతి జయశ్రీ (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎస్.టి. సెల్)	8331056097	

(ప్రణాళికా విభాగం)

క్ర. సం.	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ యొక్క పేరు	ఆఫీసరు/ఉద్యోగి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ ఆఫీసు టెల్: నివాస టెలిఫోన్: ప్యాక్స్	ఇమెయిల్ ఐడి
1	ప్రణాళికా విభాగం మరియు ఈ-క్రాఫ్ బుకింగ్ కమీషనర్ మరియు డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం, పాత మిర్చియూర్లు, చుట్టుగుంట, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.	శ్రీ జడ్. వెంకటేశ్వరరావు (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (I/c) (ప్రణాళికా విభాగము)	8331056015	aplaning02@gmail.com agriplanning01@gmail.com
2		శ్రీమతి జి.సురేఖ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ప్రణాళికా విభాగము)	8331056036	
3		శ్రీ ఎమ్.ప్రేమ్ శేఖర్ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ప్రణాళికా విభాగము)	8331056090	
4		శ్రీమతి ఎ. పార్వతి(సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎస్.సి, ఎస్.టి విభాగము)	8331056047	
5		శ్రీ పి. శ్రీహరి, ఏ.డి. (స్టాట్)	8331056038	
6		శ్రీ షేక్. బి. మీరావలి, ఏ.డి. (స్టాట్)	8331056041	
7		శ్రీ ఎస్. రవిశంకర్ (వ్యవసాయ అధికారి) ప్రణాళికా విభాగం	8331056094	
8		శ్రీమతి టి.సీత (వ్యవసాయ అధికారి) ప్రణాళికా విభాగం	8331056100	
9		శ్రీ ఆర్. రామారావు (వ్యవసాయ అధికారి) ప్రణాళికా విభాగం	8331056099	
10		శ్రీమతి సి.హెచ్ .వి.ఎల్. దుర్గ (వ్యవసాయ అధికారి) పర్యవేక్షణ మరియు మూల్యంకణం	8331056080	
11		శ్రీ. సి. చక్రపాణి రెడ్డి (పర్యవేక్షకులు) ప్రణాళికా విభాగం	9848091297	
12		శ్రీ ఎమ్.ఎస్. లోకేశ్ (ఏ.ఎస్.ఓ)	9014411107	

అధ్యాయం-11

ఉద్యోగుల నుండి పొందిన నెలవారీ పున:ప్రారంభం మరియు నియమాలలో అందించిన పరిహారం యొక్క వ్యవస్థతో సహా ఉద్యోగులు (విభాగం 4 (1) బి (x))

క్ర.సం	హోదా	చెల్లింపు స్కేల్స్ (రూ.లలో)
2	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు	49870-100770
3	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు	40270-93780
4	వ్యవసాయ అధికారి	35120-87130
5	పర్యవేక్షకులు	28940-78910
6	సీనియర్ సహాయకులు	22460-66330

క్ర.సం	హోదా	చెల్లింపు స్కేల్స్ (రూ.లలో)
1	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	56870-105810
2	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు	49870-100770
3	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు	40270-93780

4	వ్యవసాయ అధికారి	35120-87130
5	పర్యవేక్షకులు	28940-78910
6	సీనియర్ సహాయకులు	22460-66330
7	సహాయ గణాంక అధికారి	24440-71510

క్ర.సం	హోదా	చెల్లింపు స్కేల్స్ (రూ.లలో)
2	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు	49870-100770
3	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు	40270-93780
4	వ్యవసాయ అధికారి	35120-87130
5	పర్యవేక్షకులు	28940-78910
6	సీనియర్ సహాయకులు	22460-66330

(విస్తరణ విభాగం)

క్ర.సం	హోదా	చెల్లింపు స్కేల్స్ (రూ.లలో)
1	శ్రీ బి.ఎస్. శ్రీనివాసాచార్యులు	49870-100770
2	శ్రీ డి. లక్ష్మణబాబు,	42490-96110
3	శ్రీమతి వి. రామకోటేశ్వరి	40270-93780
4	శ్రీ డి. ప్రవీణ్	42490-96110
5	శ్రీమతి ఇ సుజాత	37100-91450
6	శ్రీ ఎస్ మధుమోహన్	40270-93780
7	శ్రీమతి జి. సరిత	37100-91450
8	శ్రీ ఎస్. నరేష్ (జూనియర్ సహాయకులు)	16400-49870

(పి.పి.విభాగం)

క్ర.సం	హోదా	చెల్లింపు స్కేల్స్ (రూ.లలో)
1	శ్రీ వి.డి.వి. కృపదాస్ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు)	56870-105810
2	శ్రీ జి. వెంకటేశ్వరరావు (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు)	49870-100770
3	శ్రీ కె.ఎమ్.ఇ. ప్రసాద్, (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	40270-93780
4	శ్రీ వై.శివ శంకర్ రెడ్డి (వ్యవసాయ అధికారి)	37100-94150
5	శ్రీమతి ఎన్. సరళ (వ్యవసాయ అధికారి)	37100-94150
6	శ్రీఎస్.బి.వి. రాంప్రసాద్ (సీనియర్ సహాయకులు)	22460-66330
7	శ్రీమతి ఏ.శ్రీదేవి (సీనియర్ సహాయకులు)	28940-78910
8	శ్రీమతి వి.దివ్యజ్యోతి (సీనియర్ సహాయకులు)	22460-66330

(ఎరువుల విభాగం)

క్ర.సం	హోదా	చెల్లింపు స్కేల్స్ (రూ.లలో)
1	శ్రీ వి.డి.వి. కృపదాస్ (ఇన్‌పుట్స్)	56870-105810
2	శ్రీ జి. వెంకటేశ్వరరావు (ఎరువుల విభాగం)	49870-100770
3	శ్రీ జె.శ్రీనివాసరావు,	40270-93780
4	శ్రీ బి.వి. సురేష్ రెడ్డి (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎరువుల విభాగం)	35120-87130
5	శ్రీమతి జి.బాల నాగేశ్వరమ్మ (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎరువుల విభాగం)	35120-87130
6	శ్రీమతి వి. ఊర్మిళ (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎరువుల విభాగం)	35120-87130
7	శ్రీ ఎస్.కె. అబ్దుల్ షమీర్ డి.వై. స్టాటిస్టికల్ ఆఫీసర్ (ఎరువుల క్లెయింట్)	28940-78910
8	శ్రీమతి కె.వరలక్ష్మి (పర్యవేక్షకుల) ఎరువుల విభాగం	28940-78910
9	శ్రీ పి.కేశవరావు (సీనియర్ అసిస్టెంట్)	22460-66330

(ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్.విభాగం)

క్ర.సం	హోదా	చెల్లింపు స్కేల్స్ (రూ.లలో)
1	శ్రీ వి.శ్రీధర్ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఆర్.బి.కె -2)	56870-105810
2	శ్రీ ఎన్.సి.హెచ్. బాలు నాయక్ (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	49870-100770
3	శ్రీమతి కె. శ్రీదేవి (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	42490-96110
4	శ్రీమతి బి.జాన్వీలక్ష్మి (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్- ఓ.ఎస్)	35120-87130
5	శ్రీమతి మాధవి (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	37100-91450
6	శ్రీవై.విశ్వేశ్వరప్ప (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్)	37100-91450

(ఎస్.టి.సెల్ విభాగం)

క్ర.సం	హోదా	చెల్లింపు స్కేల్స్ (రూ.లలో)
1	శ్రీమతి పి. పద్మజ (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (అగ్రి లాబ్స్ / ఎస్.టి. సెల్)	56870-105810
2	శ్రీ బి. అశ్వినీ కుమార్ (ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎస్.టి. సెల్)	46060-98440
3	శ్రీమతి ఎన్. పద్మలత (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు) (ఎస్.టి. సెల్)	42490-96110
4	శ్రీమతి జయశ్రీ (వ్యవసాయ అధికారి) (ఎస్.టి. సెల్)	37100-91450

(ప్రణాళికా విభాగం)

క్ర.సం	హోదా	చెల్లింపు స్కేల్స్ (రూ.లలో)
1	శ్రీ జడ్. వెంకటేశ్వరరావు (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (I/c)	49870-100770
2	శ్రీమతి జి.సురేఖ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	40270-93780
3	శ్రీ ఎమ్.ప్రేమ్ శేఖర్ (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	40270-93780
4	శ్రీమతి ఎ. పార్వతి (సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు)	40270-93780
5	శ్రీ పి. శ్రీహరి, ఏ.డి. (స్టాట్)	40270-93780
6	శ్రీ షేక్. బి. మీరావలి, ఏ.డి. (స్టాట్)	40270-93780
7	శ్రీ ఎస్. రవిశంకర్ (వ్యవసాయ అధికారి)	35120-91450
8	శ్రీమతి టి.సీత (వ్యవసాయ అధికారి)	35120-91450
9	శ్రీ ఆర్. రామారావు (వ్యవసాయ అధికారి)	35120-91450
10	శ్రీమతి సి.హెచ్ .వి.ఎల్. దుర్గ (వ్యవసాయ అధికారి)	35120-91450
11	శ్రీ. సి. చక్రపాణి రెడ్డి (పర్యవేక్షకులు)	28940-78910
12	శ్రీ ఎమ్.ఎస్. లోకేష్ (ఏ.ఎస్.ఓ)	24440-71510

అధ్యాయం-12

ప్రణాళికలతో సహా ప్రతీ ఏజెన్సీకి కేటాయించిన బడ్జెట్

(విభాగం 4 (1) బి (xi))

12.1 ప్రజా అధికారం ప్రతీ ఏజెన్సీకి చేపట్టిన ప్రణాళికలు, కార్యక్రమాలు మరియు పథకాల వివరాల గురించి సమాచారాన్ని అందించడం.

వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ విభాగమునకు సంబంధించి : కస్టమ్ హైరింగ్ సెంటర్స్

12.2 క్రింద ఇచ్చిన ఫార్మాట్లో వివిధ కార్యక్రమాలు / ప్రాజెక్ట్ మొదలైన వాటి ద్వారా కేటాయించబడిన బడ్జెట్పై సమాచారము 2020వ సంవత్సరంలో విడుదలైన సబ్సిడీ వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

క్ర.సం.	పథకం పేరు	విడుదలైన మొత్తం (రూ.కోట్లలో)	ప్రయోజనం చేకూరిన జిల్లాలు
1	ఎస్.ఎమ్.ఎ.ఎమ్	199.83	రాష్ట్రంలోని అన్ని జిల్లాలు
2	కె.కె.ఎ. iii	19.68	రాష్ట్రంలోని అన్ని జిల్లాలు

క్ర. సం.	సంవత్సరం	విపత్తు పేరు	విడుదల చేసిన మొత్తం (రూ. లక్షలలో)	అభివృద్ధి జిల్లాలు
1	2020-21	2020 మేలో నెలలో కురిసిన అకాల వర్షాలు	3.70	ఎస్.పి.ఎస్.ఆర్. నెల్లూరు, వై.ఎస్.ఆర్. కడప
2		2020 జూన్, జూలై నెలలో కురిసిన భారీ వర్షాలు	1239.39	తూర్పుగోదావరి, పశ్చిమ గోదావరి, కృష్ణా, ఎస్.పి.ఎస్.ఆర్. నెల్లూరు, ,అనంతపురం మరియు కర్నూలు
3		2020 ఆగస్టు, సెప్టెంబర్ నెలలో కురిసిన భారీ వర్షాలు/ వరదలు	10072.29	విశాఖపట్టణం, తూర్పుగోదావరి, పశ్చిమ గోదావరి, కృష్ణా, గుంటూరు, ప్రకాశం, ఎస్.పి.ఎస్.ఆర్. నెల్లూరు, వై.ఎస్.ఆర్.

				కడప,అనంతపురం మరియు కర్నూలు
4		2020 అక్టోబర్ నెలలో కురిసిన భారీవర్షాలు / వరదలు	10898.53	శ్రీకాకుళం, విజయనగరం,విశాఖపట్నం, తూర్పుగోదావరి, పశ్చిమ గోదావరి, కృష్ణా, గుంటూరు, ప్రకాశం, వై.ఎస్.ఆర్. కడప,అనంతపురం మరియు కర్నూలు
5		2020 నవంబరు నెలలో సంభవించిన నివార్ తుఫాను	60166.16	విజయనగరం,విశాఖపట్నం, తూర్పుగోదావరి, పశ్చిమ గోదావరి, కృష్ణా, గుంటూరు, ప్రకాశం, ఎస్.పి.ఎస్.ఆర్. నెల్లూరు, వై.ఎస్.ఆర్. కడప,అనంతపురం, కర్నూలు మరియు చిత్తూరు
మొత్తం			82380.08	

12.1 ప్రజా అధికారం ప్రతీ ఏజెన్సీకి చేపట్టిన ప్రణాళికలు, కార్యక్రమాలు మరియు పథకాల వివరాల గురించి సమాచారాన్ని అందించడం.

వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ విభాగమునకు సంబంధించి : కస్టమ్ హైరింగ్ సెంటర్స్

12.2 క్రింద ఇచ్చిన ఫార్మాట్లో వివిధ కార్యక్రమాలు / ప్రాజెక్ట్ మొదలైన వాటి ద్వారా కేటాయించబడిన బడ్జెట్పై సమాచారాన్ని అందించండి.

2020వ సంవత్సరంలో విడుదలైన సబ్సిడీ వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

క్ర.సం.	పథకం పేరు	విడుదలైన మొత్తం (రూ.కోట్లలో)	ప్రయోజనం చేకూరిన జిల్లాలు
1	ఎఫ్.పి.ఓస్	0.00	ఎ.పి.లోని అన్ని జిల్లాలు.
2	ఆర్.ఎ.డి.	23.33	శ్రీకాకుళం, విజయనగరం, విశాఖపట్నం, తూర్పుగోదావరి ప్రకాశం, నెల్లూరు, చిత్తూరు, అనంతపురము, కడప మరియు కర్నూలు.
3	పి.ఎఎమ్.కె.ఎస్.వై	54.00	ఎ.పి.లోని అన్ని జిల్లాలు.
4	APIIATP		గుంటూరు తప్ప ఎ.పి.లోని అన్ని జిల్లాలు
5	APILIP - II		ఎ.పి.లోని అన్ని జిల్లాలు.

12.2 వేర్వేరు కార్యక్రమాల కోసం కేటాయించబడిన బడ్జెట్పై సమాచారం ఇవ్వండి

ఏజెన్సీ	బడ్జెట్ కేటాయించిన ప్రోగ్రామ్ &/ పథకం/ ప్రాజెక్ట్/ కార్యాచరణ ఉద్దేశం	మొత్తం విడుదల చేయబడింది గత సంవత్సరం రూ. లక్షలలో	గత సంవత్సరం గడిచిన 2019-20 మొత్తం రూ. లక్షలలో	బడ్జెట్ ప్రస్తుత సంవత్సరం విడుదల చేసింది. రూ. లక్షలలో
రాష్ట్రీయ కృషి వికాస యోజన-రఫార్	ఎలుకల నియంత్రణ	176	161.98	31.04

12.1 ప్రతీ సంస్థకు ప్రజా అధికారం చేపట్టిన ప్రణాళికలు, కార్యక్రమాలు మరియు పథకాల వివరాల గురించి సమాచారాన్ని అందించడం.

ఏజెన్సీ	ప్రణాళిక /ప్రోగ్రామ్/ పథకం / ప్రాజెక్ట్/ కార్యాచరణ / కేటాయించిన బడ్జెట్	కేటాయింపులు (రూ. లక్షలలో)	వ్యయం అయ్యేది	అటువంటి వివరాలను అందుబాటులో ఉంచినప్పుడు లేదా అటువంటి వివరాలను (వెబ్సైట్, నివేదికలు, నోటీసు బోర్డు మొదలైనవి)
వ్యవసాయ శాఖ	ఎస్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్ (నూనె గింజలు)	1666.67	చేయవలసి ఉంది	వర్తించదు
	ఎస్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్ జాతీయ ఆహార భద్రతా మిషన్	7680.00	చేయవలసి ఉంది	వర్తించదు

అధ్యాయం-13

సబ్సిడీ కార్యక్రమాల యొక్క అమలు ప్రణాళిక

(విభాగం 4 (1) బి (xii))

13.1 సబ్సిడీ ఇచ్చిన ప్రభుత్వ అమలు చేసే కార్యక్రమాలు/ కార్యక్రమాల పథకాలను వివరించడం. - ఏమీ లేదు
వ్యవసాయ యాంత్రికరణ విభాగమునకు సంబంధించి

కేంద్ర వాటా : 60 శాతం

రాష్ట్ర వాటా : 40 శాతం

13.2 వివిధ కార్యక్రమాలు/ పథకాల ద్వారా సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి సబ్సిడీ యొక్క స్వభావము, సబ్సిడీ పొందడానికి అర్హత ప్రమాణాలు మరియు సబ్సిడీ మంజూరు చేయు అధికారి హోదాపై సమాచారాన్ని అందించండి. - ఏమీ లేదు

13.3 సబ్సిడీ కార్యక్రమాల అమలు విధానాన్ని వివరించండి. - ఏమీ లేదు

మొత్తం 13 జిల్లాలలో 10203 కస్టమ్ హైరింగ్ సెంటర్లు ఏర్పాటు చేయబడ్డాయి. ఎస్.ఎమ్.ఎ.ఎమ్ మార్గదర్శకాల ప్రకారము సబ్సిడీ భాగం అంటే 40 శాతం, 50 శాతం బ్యాంక్ లోను, 10 శాతం రైతులు చెల్లిస్తారు.

13.1 సబ్సిడీ ఇచ్చిన ప్రభుత్వ అమలు చేసే కార్యక్రమాలు/ కార్యక్రమాల పథకాలను వివరించడం.

13.2 వివిధ కార్యక్రమాలు/ పథకాల కింద సబ్సిడీ స్వభావంపై సబ్సిడీ, సబ్సిడీ యాక్సెస్ కోసం అర్హత ప్రమాణాలు మరియు సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి అర్హతగల అధికారికి సంబంధించిన సమాచారాన్ని అందించండి.

13.3 రాయితీ కార్యక్రమాల అమలు పద్ధతిని వివరించండి.

ప్రకృతి వివత్తు నిర్వహణ విభాగంలో ఎలాంటి రాయితీ కార్యక్రమాలు ఉండవు. 33 శాతం పైన పంటలు నష్టపోయిన రైతులకు పెట్టుబడి రాయితీని తక్షణమే సహాయంగా అందించడం జరుగుతుంది.

13.1 సబ్సిడీ అందించే ప్రజా అధికారము అమలు చేస్తున్న కార్యకలాపాలు / కార్యక్రమాలను వివరించండి.

ఎఫ్.పి.ఓ విభాగమునకు సంబంధించి

కేంద్ర వాటా : 60 శాతం

రాష్ట్ర వాటా : 40 శాతం

13.2 వివిధ కార్యక్రమాలు/ పథకాల ద్వారా సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి సబ్సిడీ యొక్క స్వభావము, సబ్సిడీ పొందడానికి అర్హత ప్రమాణాలు మరియు సబ్సిడీ మంజూరు చేయు అధికారి హోదాపై సమాచారాన్ని అందించండి.

13.3 సబ్సిడీ కార్యక్రమాల అమలు విధానాన్ని వివరించండి.

RAD, FPOs, PMKSY, APIIATP, APILIP - II & SWC మొదలగు పథకాలకు యొక్క మార్గదర్శకాల ప్రకారము సబ్సిడీ భాగం అంటే 50 శాతం, మిగిలిన 50 శాతం రైతులు చెల్లిస్తారు.

13.1 సబ్సిడీ ఇచ్చిన ప్రభుత్వ అమలు చేసే కార్యక్రమాలు/ కార్యక్రమాల పథకాలను వివరించడం.

సున్నావడ్డీ పంట ఋణాలు - పంట ఋణాలు ఒక లక్ష వరకు తీసుకొని ఒక సంవత్సరంలోపు తిరిగి చెల్లించిన రైతులందరికి మొత్తం 4 శాతం వడ్డీ రాయితీ

13.2 వివిధ కార్యక్రమాలు/ పథకాల కింద సబ్సిడీ స్వభావంపై సబ్సిడీ, సబ్సిడీ యాక్సెస్ కోసం అర్హత ప్రమాణాలు మరియు సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి అర్హతగల అధికారికి సంబంధించిన సమాచారాన్ని అందించండి.

ప్రోగ్రామ్ / కార్యచరణ పేరు	ప్రకృతి / సబ్సిడీ స్థాయి	రాయితీ మంజూరు కోసం అర్హత ప్రమాణాలు	సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి అధికారి యొక్క హోదా
సున్నా వడ్డీ పంట ఋణాలు	100 శాతం	పంట ఋణాలు ఒక లక్ష వరకు తీసుకొని ఒక సంవత్సరంలోపు తిరిగి చెల్లించిన రైతులందరికి మొత్తం 4 శాతం వడ్డీరాయితీ	బ్యాంకుల ప్రతిపాదనలను వ్యవసాయ కమీషనరు, ఎ.పి., గుంటూరు వారు మంజూరు చేస్తారు

13.3 రాయితీ కార్యక్రమాల అమలు పద్ధతిని వివరించండి.

ప్రోగ్రామ్ / కార్యచరణ పేరు	అప్లికేషన్ విధానము	రాయితీ మంజూరు కోసం అర్హత ప్రమాణాలు	సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి అధికారి యొక్క హోదా
సున్నా వడ్డీ పంట ఋణాలు	జాతీయ బ్యాంకులు, ప్రాంతీయ గ్రామీణ బ్యాంకులు మరియు సహకార సంఘాలు రైతు వారీ సబ్సిడీ వివరాలను ఆన్లైన్లో అప్లోడ్ చేస్తారు.	అందుకున్న ప్రతిపాదనల ఆధారంగా వ్యవసాయ కమీషనర్ మంజూరు చేస్తారు	వడ్డీ సబ్సిడీ క్లెయిమ్ మొత్తాన్ని రైతులకు నేరుగా డిబిటి తరహాలో విడుదల చేస్తారు.

13.1 సబ్సిడీ అందించే ప్రభుత్వ అధికారుల ద్వారా అమలు చేసే కార్యక్రమాలు/ కార్యక్రమాల గురించి వివరించండి.

ఎలుకల నియంత్రణ కార్యక్రమం:

మన రాష్ట్రములో 2020-21 ఎలుకల నియంత్రణ కార్యక్రమం 6 జిల్లాల్లో అనగా తూర్పు గోదావరి, పశ్చిమ గోదావరి, కృష్ణా, గుంటూరు, కర్నూలు మరియు నెల్లూరు జిల్లాల్లో రూ.103.15 లక్షల బడ్జెట్ కేటాయింపు చేయటం జరిగింది. ఈ కార్యక్రమము యొక్క ముఖ్య ఉద్దేశ్యం వరి క్షేత్రాలలో ఎలుకల నియంత్రణ కార్యక్రమాన్ని అమలు చేసే ప్రధాన లక్ష్యం ఎలుకల వల్ల దిగుబడి నష్టాలను తగ్గించడం మరియు నాణ్యమైన ఆహార ధాన్యాన్ని ఉత్పత్తి చేయడం.

ఈ పథకం క్రింద ఎలుకల మందు అనగా బ్రోమోడియోలోన్ (0.25% సిబి) పెడ్యూల్ కులానికి పెడ్యూల్డ్ తెగలు మరియు సాధారణ రైతులకు 100 శాతం రాయితీ పై హెక్టార్లకు 8 నుండి 10 గ్రాముల పంపిణీ చేయబడుతోంది. ఎలుకల బొరియల్లో ఉంచడం కోసం రైతులు తమ స్వంగ ఎర పదార్థాన్ని (విరిగిన నూకలు మరియు కూరగాయల నూనె) ఉపయోగించాలి. ఈ విధంగా తయారుచేసిన బ్రోమోడియోలోన్ మిశ్రమాన్ని చిట్టెలక బొరియల్లో ఉంచడం జరుగుతుంది. ఈ కార్యక్రమంలో బ్రోమోడియోలోన్ (0.25% సిబి) రసాయానాన్ని రైతులకు ఉచితంగా పంపిణీ చేస్తారు మరియు గ్రామ ప్రాంతం మొత్తం కవర్ చేయబడుతుంది.

13.2 వివిధ కార్యక్రమాలు/ పథకాల కింద సబ్సిడీ స్వభావంపై సబ్సిడీ, సబ్సిడీయాక్సెస్ కోసం అర్హత ప్రమాణాలు మరియు సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి అర్హతగల అధికారికి సంబంధించిన సమాచారాన్ని అందించండి.

ప్రోగ్రామ్ / కార్యచరణ పేరు	ప్రకృతి / సబ్సిడీ స్థాయి	రాయితీ మంజూరు కోసం అర్హత ప్రమాణాలు	సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి అధికారి యొక్క హోదా
ఎలుకల నియంత్రణ కార్యక్రమం	100 శాతం సబ్సిడీ	వరి పండించిన రైతులు	సంబంధిత జిల్లాల సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల నుండి ప్రతిపాదనలు పంపును.

13.3 రాయితీ కార్యక్రమాల అమలు పద్ధతిని వివరించండి.

ప్రోగ్రామ్ / కార్యచరణ పేరు	అప్లికేషన్ విధానము	రాయితీ మంజూరు కోసం	సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి
----------------------------	--------------------	--------------------	--------------------------

		అర్హత ప్రమాణాలు	అధికారి యొక్క హోదా
ఎలుకల నియంత్రణ కార్యక్రమం	సంబంధిత జిల్లాల సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల నుండి ప్రతిపాదనలు పంపును.	ప్రతిపాదనలు ఆధారంగా వ్యవసాయ శాఖ కమీషనర్ మంజూరు చేయును.	బ్రోమోడియోలోస్ (0.25% సిబి) రసాయానాన్ని 2% తులకు ఉచితంగా పంపిణీ చేయబడుతుంది.

13.1 సబ్సిడీ అందించే ప్రభుత్వ అధికారుల ద్వారా అమలు చేసే కార్యక్రమాలు/ కార్యక్రమాల గురించి వివరించడం.
2015 నుంచి ఎరువుల బఫర్లను నిర్వహించడం కొరకు “ నిల్వ వడ్డీ మరియు ఎరువుల బఫర్ల యొక్క ఇతర సంబంధిత ఖర్చు “ కొరకు ఎ.పి మార్కెట్ కు బడ్జెట్ రీ మద్దతు.

13.2 వివిధ కార్యక్రమాలు/ పథకాల కింద సబ్సిడీ మంజూరు చేసే అధికారి హోదా, సబ్సిడీ యొక్క స్వభావం అర్హత ప్రమాణాల గురించి సమాచారాన్ని అందించండి.

ప్రోగ్రామ్ / కార్యాచరణ పేరు	ప్రకృతి / సబ్సిడీ స్థాయి	రాయితీ మంజూరు కోసం అర్హత ప్రమాణాలు	సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి అధికారి యొక్క హోదా
ఎరువుల బఫర్ల యొక్క స్టోరేజ్ వడ్డీ మరియు ఇతర సంబంధిత ఖర్చు	100 శాతం	బఫర్లను మెయింటెన్ చేయడం కొరకు ఏ.పి. మార్కెట్ ద్వారా అయ్యే ఖర్చులు	ఏ.పి. మార్కెట్ నుంచి వచ్చిన ప్రతిపాదనలు కమీషనర్ & వ్యవసాయ సంచాలకులు ద్వారా మంజూరు చేయబడతాయి.

13.3 రాయితీ కార్యక్రమాల అమలు పద్ధతిని వివరించండి.

ప్రోగ్రామ్ / కార్యాచరణ పేరు	అప్లికేషన్ విధానము	రాయితీ మంజూరు కోసం అర్హత ప్రమాణాలు	సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి అధికారి యొక్క హోదా
ఎరువుల బఫర్ల యొక్క స్టోరేజ్ వడ్డీ మరియు ఇతర సంబంధిత ఖర్చు	ఏ.పి. మార్కెట్ నుంచి ప్రతిపాదనలు	వ్యవసాయ శాఖ కమీషనర్ నుంచి అందిన ప్రతిపాదనల ఆధారంగా	సబ్సిడీ చేయబడ్డ బిల్లుపై ఏ.పి. మార్కెట్ కు శాంక్షన్ ఇవ్వబడుతుంది.

13.1 సబ్సిడీపై ప్రభుత్వ అధికారం అమలు చేసే కార్యక్రమాలు/ కార్యక్రమాల పథకాలను వివరించడం.

జాతీయ ఆహార భద్రతా మిషన్ (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్):

పరిచయం: నేషనల్ డెవలప్మెంట్ కౌన్సిల్ యొక్క సిఫార్సు ఆధారంగా మూడు భాగాలు (ఎ.రైస్., బి.గోధుమలు మరియు సి. అపరాలు) అక్టోబర్ 2007లో ప్రారంభించిన ఒక కేంద్రీకృత పథకమే ఈ జాతీయ ఆహార భద్రతా విధానం. ఈ పథకం 12వ పంచవర్ష ప్రణాళికలో ఐదు భాగాలు (ఎ.రైస్, బి. గోధుమలు, సి.అపరాలు, డి.ముతక ధాన్యాలు మరియు వాణిజ్య పంటలు - ప్రత్తి / గోగు / చెఱకు)తో కొనసాగింది. 2018 నుండి జాతీయ చమురు భద్రతా మిషన్ పథకం క్రింద నేషనల్ మిషన్ ఆన్ నేషనల్ ఫుడ్ సెక్యూరిటీ మిషన్ పథకం క్రింద తీసుకురాబడింది మరియు ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్. ముతక ధాన్యాలు ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్. ముతక తృణధాన్యాలు (మొక్కజొన్న & బార్లీ మాత్రమే) ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్ - తృణధాన్యాలు అనే రెండు భాగాలుగా విభజించబడ్డాయి.

ప్రస్తుతం జాతీయ ఆహార భద్రతా మిషన్ (ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్) పథకం క్రింద, ఆండ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో

- ఎ. NFSM- రైస్
- బి. NFSM- అపరాలు
- సి. NFSM- ముతక ధాన్యాలు (మొక్కజొన్న మాత్రమే)
- డి. NFSM- తృణధాన్యాలు (మొక్కజొన్న మినహా ఇతర మిల్లెట్లు)
- ఇ. NFSM- వాణిజ్య పంటలు (ప్రత్తి / గోగు / చెఱకు)
- ఎఫ్. NFSM- నూనె గింజలు

పథకం యొక్క ఉద్దేశ్యాలు:

1. దేశంలోని గుర్తించబడిన జిల్లాలలో స్థిరమైన పద్ధతిలో వరి, గోధుమ, పప్పుధాన్యాలు, ముతక ధాన్యాలు, తృణ ధాన్యాలు, ప్రత్తి, గోగు, చెఱకు మరియు నూనె గింజల విస్తరణ మరియు ఉత్పాదకత పెంపొందించడం ద్వారా ఉత్పత్తిని పెంచడం.
2. వ్యక్తిగత వ్యవసాయ స్థాయిలో మృత్తిక పెంపకం మరియు ఉత్పాదకతను పునరుద్ధరించడం మరియు రైతులలో విశ్వాసాన్ని పునరుద్ధరించడానికి వ్యవసాయ స్థాయి ఆర్థిక వ్యవస్థను (అనగా వ్యవసాయ లాభాలు) మెరుగుపరచడం.

NFSM- క్రింద అమలు చేయుచున్న ముఖ్య కార్యక్రమాలు:

క్ర.సం.	భాగాలు	
1	వరి	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ప్రదర్శనలు (క్లస్టర్ ప్రదర్శనలు & పంటల వ్యవస్థ ఆధారిత ప్రదర్శనలు) ✓ సర్టిఫైడ్ సీడ్స్ పంపిణీ ✓ సమగ్ర పోషక యాజమాన్యము ✓ సమగ్ర చీడ పీడల యాజమాన్యము ✓ వ్యవసాయ పరికరములు మరియు పనిముట్ల పంపిణీ ✓ నీటి సరఫరాకు ఉపయోగపడే పనిముట్లు ✓ రైతులకు శిక్షణ ✓ స్థానిక కార్యక్రమాలు (స్థానికంగా రైతులకు ఉపయోగపడే కార్యక్రమాలు)
2	పప్పులు ధాన్యాలు	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ప్రదర్శనలు (సామూహిక ప్రదర్శనలు & పంటల వ్యవస్థ ఆధారిత ప్రదర్శనలు) ✓ సర్టిఫైడ్ సీడ్స్ పంపిణీ ✓ విత్తనాల ఉత్పత్తి ✓ సమగ్ర పోషక యాజమాన్యము ✓ సమగ్ర చీడ పీడల యాజమాన్యము ✓ రైతులకు శిక్షణ ✓ స్థానిక కార్యక్రమాలు (స్థానికంగా రైతులకు ఉపయోగపడే కార్యక్రమాలు)
3	ముతక ధాన్యాలు (మొక్కజొన్న మాత్రమే)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ప్రదర్శనలు (క్లస్టర్ ప్రదర్శనలు & పంటల వ్యవస్థ ఆధారిత ప్రదర్శనలు) ✓ సర్టిఫైడ్ సీడ్స్ పంపిణీ
4	తృణధాన్యాలు (మొక్కజొన్న కాకుండా మిగిలిన చిరుధాన్యాలు)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ప్రదర్శనలు (క్లస్టర్ ప్రదర్శనలు & సిస్టమ్ ఆధారిత ప్రదర్శనలు కత్తిరించడం) ✓ సర్టిఫైడ్ సీడ్స్ పంపిణీ ✓ విత్తనాల ఉత్పత్తి ✓ వ్యవసాయ పరికరములు ✓ రైతులకు శిక్షణ ✓ స్థానిక కార్యక్రమాలు (స్థానికంగా రైతులకు ఉపయోగపడే కార్యక్రమాలు)
5	ప్రత్తి	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ప్రదర్శనలు (ఫ్రంట్ లైన్ ప్రదర్శనలు) ✓ రైతులకు శిక్షణ ✓ స్థానిక కార్యక్రమాలు
6	గోంగూర	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ప్రదర్శనలు (ఫ్రంట్ లైన్ ప్రదర్శనలు) ✓ రైతులకు శిక్షణ ✓ స్థానిక కార్యక్రమాలు
7	చెఱకు	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ప్రదర్శనలు (ఫ్రంట్ లైన్ ప్రదర్శనలు) ✓ స్థానిక కార్యక్రమాలు

నేషనల్ ఫుడ్ సెక్యూరిటీ మిషన్ - నూనెగింజలు NFSM -OS

NMOOP నూనెగింజల విభాగం అమలుచేసిన సెంట్రల్ పథకం ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎమ్.తో విలీనం చేయబడింది.

NFSM 3 ఉపవిభాగాలుగా కలిగి ఉన్నాయి. NFSM-Oilseeds MM-I, MM-II NFSM ఆయిల్ ఫామ్ & MM-III NFSM-TBOs గా ఉద్దేశ్యం: నూనె గింజల ఉత్పత్తి మరియు ఉత్పాదకతను పెంచడానికి వ్యవసాయ శాఖ ద్వారా ఈ పథకాన్ని అమలు చేస్తారు. పథకం యొక్క భాగాలు

- ఎ) విత్తన భాగం, విత్తన విత్తనాల కొనుగోలు, ఫౌండేషన్ సీడ్ ఉత్పత్తి, సర్టిఫికేట్ సీడ్ ఉత్పత్తి, సర్టిఫికేట్ సీడ్ సరఫరా
- బి) టెక్నాలజీ బదిలీ నూనెగింజల పంటలలో ప్రదర్శనలు ఫార్మర్ ఫీల్డ్ స్కూల్స్ అధికారులు మరియు రైతులకు శిక్షణ
- సి) ఉత్పత్తి దత్తాంశాలు, జీవన కారకాల సరఫరా, రసాయన పురుగుమందులు & కలుపుమందుల యొక్క సరఫరా
- డి) వ్యవసాయ పరకరములు మరియు పనిముట్ల పంపిణీ చేతి మరియు పవర్ ఆపరేటెడ్ పిచికారీ యంత్రముల సరఫరా ఎద్దుల మరియు ట్రాక్టర్లతో నడిచే ఉపకరణాల సరఫరా నీటి పైపులు
- ఇ) మినీ మిషన్ ఖర్చులు, అత్యవసర ఖర్చులు మరియు మూల్యాంకన కోసం MM-I క్రింద 3.0% కేటాయింపు అనుమతి ఉంది ఎఫ్) ఫ్లెక్సి నిధులు, ఫ్లెక్సి నిధులు అనగా, వార్షిక కార్యాచరణ ప్రణాళికలో కేటాయింపు బడ్జెట్ నుండి 10% వరకు, ప్రణాళిక ప్రణాళికలో కవర్ చేయని ఊహించని ఖర్చుల కొరకు ఉపయోగించవచ్చును.

ఈ ఫ్లెక్సి నిధుల క్రింద రైతులకు విజ్ఞాన యాత్రలు, రైతులకు శిక్షణ కార్యక్రమాలు చేపట్టాలని ప్రతిపాదించబడింది.

నిధుల నమూనా: 60:40 (కేంద్ర : రాష్ట్ర) ఆపరేషన్ ఏరియా: రాష్ట్రంలో 13 జిల్లాలు

13.1 సబ్సిడీ ఇచ్చిన ప్రభుత్వ అమలు చేసే కార్యక్రమాలు/ కార్యక్రమాల పథకాలను వివరించడం.

భూ ఆరోగ్య పథకము:

పరిచయం: భూఆరోగ్య పథకము 19.02.2015లో ప్రారంభించిన కేంద్రీకృత పథకము ఈ పథకము ద్వారా నేల ఆరోగ్య పత్రములను రైతులందరికీ చేరునట్లు చేయుట మరియు ఈ ఆరోగ్య పత్రములలో నిర్దేశించిన ప్రకారము ఎరువులను నేలలో వేయటానికి రైతులను సన్నద్ధం చేయుటకు నిర్దేశించడమైనది.

పథకం యొక్క ఉద్దేశ్యాలు:

1. భూమి ఆరోగ్యాన్ని కాపాడుట.
2. రైతుల నేల ఆరోగ్య పత్రములలో చెప్పబడిన ఎరువులను మాత్రమే వాడుటకు రైతులందరినీ సన్నద్ధం చేయుట.
3. రైతులు నేల ఆరోగ్య పత్రములలో సిఫార్సు చేయబడిన ఏ పంటకు ఎంత మోతాదులో వేయాలో అవసరమైన మేరకు మాత్రమే ఎరువులను వాడుట వలన తద్వారా రైతులు పండించే పంటకు కావలసిన ఖర్చు మొత్తము తగ్గించుట.

భూ ఆరోగ్య పథకము క్రింద అమలు చేయుచున్న ముఖ్యకార్యక్రమాలు:

క్ర.సం.	భాగాలు	
1	నేల ఆరోగ్య పత్రము మరియు నేల ఆరోగ్య నిర్వహణ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ రైతులందరికీ నేల ఆరోగ్య పత్రము అందజేయుట. ✓ నేల ఆరోగ్య పత్రములో సిఫార్సు చేయబడిన ఎరువులను ఏ పంటకు ఎంత మోతాదులో కావాలో నేలకు కావల్సినంత మాత్రమే భూమిలో వేయుటకు రైతులను సన్నద్ధం చేయుట ✓ అంతేకాకుండా ఎరువుల సమగ్ర పోషక యాజమాన్య గురించి నేల ఆరోగ్య పత్రములో రైతులకు అందచేయబడుతుంది. ✓ సమస్యాత్మక భూములను గుర్తించి నేల ఆరోగ్యాన్ని సంరక్షించుట ✓ రైతులకు పైన చెప్పబడిన అంశాలలో శిక్షణ ఇచ్చుట

అధ్యాయం-14

రాయితీలు, అనుమతులు లేదా ఆధరైజేషన్ గ్రహీతల వివరాలు పబ్లిక్ అథారిటీ ద్వారా మంజూరు చేయబడ్డాయి.

(విభాగం 4 (1) బి (xiii))

14.1 ప్రతి కార్యక్రమం మరియు పథకము ద్వారా లబ్ధిపొందిన వారి పేర్లు మరియు చిరునామాలను ఈ దిగువ సూచించిన ఫార్మాట్లో ఇవ్వండి.

లబ్ధిదారుల జాబితా డి.బి.టి పోర్టల్లో అందుబాటులో ఉంటుంది.

<https://agrimachinery.nic.in> ఈ వెబ్సైట్లో అవసరమైన సమాచారము అందుబాటులో ఉంటుంది.

14.1 క్రింది ఫార్మాట్లో విడిగా ప్రతి కార్యక్రమం / పథకం కింద ప్రయోజనాలు గ్రహీతల పేర్లు మరియు చిరునామాలను అందించండి.

నిధులు ప్రభుత్వం నుండి మంజూరు చేసిన వెంటనే పంట నష్టపోయిన రైతులకు ఆధార్ లింక్ కలిగిన బ్యాంక్ ఖాతా నెంబర్లకు ఆన్లైన్ ద్వారా పంట నష్టపరిహారమును జమ చేయడం జరుగుతుంది. లబ్ధి పొందిన రైతుల వివరాలను సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల వారి కార్యాలయములో అందుబాటులో ఉండును.

14.1 ప్రతి కార్యక్రమం మరియు పథకము ద్వారా లబ్ధిపొందిన వారి పేర్లు మరియు చిరునామాలను ఈ దిగువ సూచించిన ఫార్మాట్లో ఇవ్వండి.

లబ్ధిదారుల జాబితా (PMKSY మాత్రమే) డి.బి.టి పోర్టల్లో అందుబాటులో ఉంటుంది.

<https://agrimachinery.nic.in> ఈ వెబ్సైట్లో అవసరమైన సమాచారము అందుబాటులో ఉంటుంది.

అధ్యాయం-15

ఎలక్ట్రానిక్ ఫారంలో అందుబాటులో ఉన్న సమాచారం.

(విభాగం 4 (1) బి (x) (iv))

15.1 ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్లో లభించే వ్యవసాయ శాఖలో వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ(పథకాలకు) సంబంధించిన వివరాలను దయచేసి అందించండి (ప్లాబి, సి.డి., వి.సి.డి, వెబ్సైట్, ఇంటర్నెట్ మొదలైనవి)

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ (వెబ్సైట్ అడ్రస్ అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం మొదలైనవి)	విషయ సూచిక లేదా శీర్షిక	సమాచారం యొక్క సంరక్షకుని యొక్క చిరునామా మరియు చిరునామా (ఎవరిచే నిర్వహించబడినది)
DBT PORTAL	https://agrimachinery.nic.in		
APAGRISNET	https://www.apagrisnet.gov.in		

15.1 ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్లో లభించే వ్యవసాయ శాఖలో ప్రకృతి విపత్తుల (పథకాలకు) విభాగానికి సంబంధించిన వివరాలను దయచేసి ఇవ్వండి (ప్లాబి, సి.డి., వి.సి.డి, వెబ్సైట్, ఇంటర్నెట్ మొదలైనవి)

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ (వెబ్సైట్ అడ్రస్ అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం మొదలైనవి)	విషయ సూచిక లేదా శీర్షిక	సమాచారం యొక్క సంరక్షకుని యొక్క చిరునామా మరియు చిరునామా (ఎవరిచే నిర్వహించబడినది)
APAGRISNET	www.apagrisnet.gov.in & RBKs		

15.1 ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్లో లభించే వ్యవసాయ శాఖలో వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ(పథకాలకు) సంబంధించిన వివరాలను దయచేసి అందించండి (ప్లాబి, సి.డి., వి.సి.డి, వెబ్సైట్, ఇంటర్నెట్ మొదలైనవి)

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ (వెబ్‌సైట్ అడ్రస్ అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం మొదలైనవి)	విషయ సూచిక లేదా శీర్షిక	సమాచారం యొక్క సంరక్షకుని యొక్క చిరునామా మరియు చిరునామా (ఎవరిచే నిర్వహించబడినది)
DBT PORTAL	https://agrimachinery.nic.in		
APAGRISNET	https://www.apagrisnet.gov.in		

15.1 ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్ లభించే వ్యవసాయ శాఖలో ప్రకృతి విపత్తుల (పథకాలకు) విభాగానికి సంబంధించిన వివరాలను దయచేసి ఇవ్వండి (ప్లాపి, సి.డి., వి.సి.డి, వెబ్‌సైట్, ఇంటర్నెట్ మొదలైనవి)

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ (వెబ్‌సైట్ అడ్రస్ అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం మొదలైనవి)	విషయ సూచిక లేదా శీర్షిక	సమాచారం యొక్క సంరక్షకుని యొక్క చిరునామా మరియు చిరునామా (ఎవరిచే నిర్వహించబడినది)
హార్డ్ కాపీ / సాఫ్ట్ కాపీ	www.apagrisnet.gov.in	సి.సి.ఆర్.సిలు	రెవెన్యూ శాఖ (సి.సి.ఎల్.ఎ)
హార్డ్ కాపీ / సాఫ్ట్ కాపీ	ysrrythubharosa.ap.gov.in	1. పథకం యొక్క మార్గదర్శకాలు 2. లబ్ధిదారుల చెల్లింపు స్థితి	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం, ఆర్.టి.జి.ఎస్. విభాగం
హార్డ్ కాపీ / సాఫ్ట్ కాపీ	pmkisan.gov.in	1. పథకం యొక్క మార్గదర్శకాలు 2. లబ్ధిదారుల చెల్లింపు స్థితి	జి.ఓ.ఐ, ఎన్.ఐ.సి

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ (వెబ్‌సైట్ అడ్రస్ అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం మొదలైనవి)	విషయ సూచిక లేదా శీర్షిక	సమాచారం యొక్క సంరక్షకుని యొక్క చిరునామా మరియు చిరునామా (ఎవరిచే నిర్వహించబడినది)
APAGRISNET	www.apagrisnet.gov.in	నాణ్యతలేని పురుగుమందుల వివరాలు	నాలుగు ప్రాంతీయ డిడిఎలు కోడింగ్ కేంద్రాలు
ప్రభుత్వ ఉత్పత్తులు/ సర్వీసులు ఆర్డర్లు/ ప్రభుత్వ సర్వీసు రిజిస్టర్లు	apricoop.gov.in	క్రిమిసంహారకాల చట్టం 1968	భారత ప్రభుత్వం
	apricoop.gov.in	క్రిమిసంహారక నియమాలు 1971	భారత ప్రభుత్వం

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ (వెబ్‌సైట్ అడ్రస్ అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం మొదలైనవి)	విషయ సూచిక లేదా శీర్షిక	సమాచారం యొక్క సంరక్షకుని యొక్క చిరునామా మరియు చిరునామా (ఎవరిచే నిర్వహించబడినది)
హార్డ్ కాపీ / సాఫ్ట్ కాపీ	www.apagrisnet.gov.in	ఎరువుల లైసెన్సులు	సంబంధిత మినిస్ట్రీయల్ సబ్బంది
హార్డ్ కాపీ / సాఫ్ట్ కాపీ	dbtfert.nic.in	ఎరువుల నియంత్రణ క్రమం -1985	భారత ప్రభుత్వం
		నిత్యావసర వస్తువుల చట్టం -1955	భారత ప్రభుత్వం
		ఫర్టిలైజర్ (మూవ్యైట్ కంట్రోల్ ఆర్డర్- 1973	భారత ప్రభుత్వం

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ (వెబ్‌సైట్ అడ్రస్ అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం మొదలైనవి)	విషయ సూచిక లేదా శీర్షిక	సమాచారం యొక్క సంరక్షకుని యొక్క చిరునామా మరియు చిరునామా (ఎవరిచే నిర్వహించబడినది)
సాఫ్ట్ కాపీ	www.apagrisnet.gov.in	NFSM -OS మరియు NFSM ప్రోగ్రామ్ యొక్క మార్గదర్శకాలు	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ (వెబ్‌సైట్ అడ్రస్ అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం మొదలైనవి)	విషయ సూచిక లేదా శీర్షిక	సమాచారం యొక్క సంరక్షకుని యొక్క చిరునామా మరియు చిరునామా (ఎవరిచే నిర్వహించబడినది)
సాఫ్ట్ కాపీ	soilhealth.dac.gov.in	నేల ఆరోగ్య పత్రము మరియు నేల ఆరోగ్య నిర్వహణ యొక్క మార్గదర్శకాలు	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు / కేంద్ర ప్రభుత్వం

(ప్రణాళికా విభాగం)

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ (వెబ్‌సైట్ అడ్రస్ అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం మొదలైనవి)	విషయ సూచిక లేదా శీర్షిక	సమాచారం యొక్క సంరక్షకుని యొక్క చిరునామా మరియు చిరునామా (ఎవరిచే నిర్వహించబడినది)
సాఫ్ట్ కాపీ (ఈ-క్రాప్ యాప్)	APAGRISNET www.apagrisnet.gov.in	ఈ-క్రాప్	శ్రీ జడ్. వెంకటేశ్వరరావు (సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు) (I/c)

అధ్యాయం-16

సమాచారం పొందడం కోసం సిటిజన్స్ అందుబాటులో సౌకర్యాల వివరాలు.

(విభాగం 4 (1) బి (XV))

16.1 అప్లికేషన్ ఆధారిత: శ్రీ హెచ్. అరుణ్ కుమార్, వ్యవసాయ కమిషనరు, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.

ప్రజా సమాచారము: ఆర్.వి.వి. స్వర్ణ విజయ, ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు

(ఎఫ్. ఎమ్ మరియు ఎఫ్.పి.ఓస్) వ్యవసాయ కమిషనర్ కార్యాలయము, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.

సౌకర్యం	వివరణ (సౌకర్యం/పేరు మొదలైన వాటి యొక్క స్థానం)	సమాచార వివరాలు అందుబాటులో ఉన్నాయి
నోటీస్ బోర్డు	ఉంచటం జరిగింది	
వార్తలు పేపర్ నివేదికలు	వర్తించదు	
ప్రజా ప్రకటనలు	APAGRISNET	
సమాచార విభాగము	వర్తించదు	వర్తించదు
ప్రచురణ	వర్తించదు	వర్తించదు
ఆఫీస్ లైబ్రరీ	వర్తించదు	వర్తించదు
వెబ్‌సైట్లు	www.apagrisnet.gov.in https://agrimachinery.nic.in	వ్యవసాయ సంబంధిత సమాచారం
ఇతర సౌకర్యాలు (పేరు)	వర్తించదు	వర్తించదు

అధ్యాయం-16

సమాచారం పొందడం కోసం సిటిజన్స్ అందుబాటులో సౌకర్యాల వివరాలు.

(విభాగం 4 (1) బి (XV))

16.1 సమాచారాన్ని యాక్సెస్ చేయడానికి ప్రజలకు అందుబాటులో ఉన్న స్థలంలో / సౌకర్యాల వద్ద సమాచార వ్యాప్తి యంత్రాంగం యొక్క వివరాలను వివరించడం.

అప్లికేషన్ ఆధారిత: శ్రీ హెచ్. అరుణ్ కుమార్ గారు, వ్యవసాయ కమీషనరు, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.

ప్రజా సమాచారము: ఎన్. పద్మావతి గారు, సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (పరిపాలన) వ్యవసాయ కమీషనర్ కార్యాలయము, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.

16.1 అప్లికేషన్ ఆధారిత: శ్రీ హెచ్. అరుణ్ కుమార్, వ్యవసాయ కమీషనరు, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.

ప్రజా సమాచారము: ఆర్.వి.వి. స్వర్ణ విజయ, ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు

(ఎఫ్. ఎమ్ మరియు ఎఫ్.పి.ఓస్) వ్యవసాయ కమీషనర్ కార్యాలయము, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు.

సౌకర్యం	వివరణ (సౌకర్యం/పేరు మొదలైన వాటి యొక్క స్థానం)	సమాచార వివరాలు అందుబాటులో ఉన్నాయి
నోటీస్ బోర్డు	ఉంచటం జరిగింది	
వార్తలు పేపర్ నివేదికలు	వర్తించదు	
ప్రజా ప్రకటనలు	APAGRISNET	
సమాచార విభాగము	వర్తించదు	వర్తించదు
ప్రచురణ	వర్తించదు	వర్తించదు
ఆఫీస్ లైబ్రరీ	వర్తించదు	వర్తించదు
వెబ్ సైట్లు	www.apagrisnet.gov.in https://agrimachinery.nic.in	వ్యవసాయ సంబంధిత సమాచారం
ఇతర సౌకర్యాలు (పేరు)	వర్తించదు	వర్తించదు

16.1 సమాచారాన్ని యాక్సెస్ చేయడానికి ప్రజలకు అందుబాటులో ఉన్న స్థలంలో / సౌకర్యాల వద్ద సమాచార వ్యాప్తి యంత్రాంగం యొక్క వివరాలను వివరించడం.

సౌకర్యం	వివరణ (సౌకర్యం/పేరు మొదలైన వాటి యొక్క స్థానం)	సమాచార వివరాలు అందుబాటులో ఉన్నాయి
నోటీస్ బోర్డు	వర్తించదు	
వార్తలు పేపర్ నివేదికలు	వర్తించదు	
ప్రజా ప్రకటనలు	www.apagrisnet.gov.in	సి.సి.ఆర్.సిల వివరాలు
సమాచార విభాగము	గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ సెల్ / స్టేట్ లెవల్ గ్రీవెన్స్ మానిటరింగ్ సెల్	వై.ఎస్.ఆర్. రైతు భరోసా -పి.ఎమ్ కిసాన్ సమస్యల పరిష్కారం
ప్రచురణ / పబ్లికేషన్స్	రైతు భరోసా పత్రిక	పథకం అమలు, నిధుల విడుదల షెడ్యూల్ పై సమాచారం
ఆఫీసర్ లైబ్రరీ	వర్తించదు	
వెబ్ సైట్లు	1. ysrhythubharosa.ap.gov.in 2. pmkisan.gov.in	1. పథక మార్గదర్శకాల వివరాలు 2. లబ్ధిదారుల చెల్లింపు స్థితి
ఇతర సౌకర్యాలు (పేరు)	వర్తించదు	

సౌకర్యం	వివరణ (సౌకర్యం/పేరు మొదలైన వాటి యొక్క స్థానం)	సమాచార వివరాలు అందుబాటులో ఉన్నాయి
నోటీస్ బోర్డు	ఉంచడం జరిగింది	
వార్తలు పేపర్ నివేదికలు	వర్తించదు	
ప్రజా ప్రకటనలు	www.apagrisnet.gov.in	నాణ్యతలేని పురుగు మందుల వివరాలు 2019-20
సమాచార విభాగము	వర్తించదు	
ప్రచురణ / పబ్లికేషన్స్	వర్తించదు	
ఆఫీసర్ లైబ్రరీ	వర్తించదు	
వెబ్‌సైట్లు	www.apagrisnet.gov.in	వ్యవసాయ సంబంధిత సమాచారం
ఇతర సౌకర్యాలు (పేరు)	వర్తించదు	

సౌకర్యం	వివరణ (సౌకర్యం/పేరు మొదలైన వాటి యొక్క స్థానం)	సమాచార వివరాలు అందుబాటులో ఉన్నాయి
నోటీస్ బోర్డు	వర్తించదు	
వార్తలు పేపర్ నివేదికలు	వర్తించదు	
ప్రజా ప్రకటనలు	www.apagrisnet.gov.in	లైసెన్స్ల కొరకు చెక్‌లిస్ట్ మరియు ఫీజు వివరాలు
సమాచార విభాగము	వర్తించదు	
ప్రచురణ / పబ్లికేషన్స్	వర్తించదు	
ఆఫీసర్ లైబ్రరీ	వర్తించదు	
వెబ్‌సైట్లు	fert.nic.in	చర్యలు, మార్గదర్శకాలు
ఇతర సౌకర్యాలు (పేరు)	వర్తించదు	

సౌకర్యం	వివరణ (సౌకర్యం/పేరు మొదలైన వాటి యొక్క స్థానం)	సమాచార వివరాలు అందుబాటులో ఉన్నాయి
నోటీస్ బోర్డు	వర్తించదు	
వార్తలు పేపర్ నివేదికలు	వర్తించదు	
ప్రజా ప్రకటనలు	www.apagrisnet.gov.in	NFSM ప్రోగ్రామ్ యొక్క మార్గదర్శకాలు
సమాచార విభాగము	వర్తించదు	
ప్రచురణ / పబ్లికేషన్స్	వర్తించదు	
ఆఫీసర్ లైబ్రరీ	వర్తించదు	
వెబ్‌సైట్లు	www.apagrisnet.gov.in	NFSM ప్రోగ్రామ్ యొక్క మార్గదర్శకాలు
ఇతర సౌకర్యాలు (పేరు)	వర్తించదు	

సౌకర్యం	వివరణ (సౌకర్యం/పేరు మొదలైన వాటి యొక్క స్థానం)	సమాచార వివరాలు అందుబాటులో ఉన్నాయి
నోటీస్ బోర్డు	వర్తించదు	
వార్తలు పేపర్ నివేదికలు	వర్తించదు	
ప్రజా	soilhealth.dac.gov.in	భూఆరోగ్య పథకము యొక్క మార్గదర్శకాలు
ప్రకటనలు	పాడిపంటలు	మీడియా ప్రొడక్షన్ సెక్షన్ O/o C&DA, A.P, గుంటూరు.
సమాచార సెంటర్ పబ్లికేషన్స్	వర్తించదు	వర్తించదు
ఆఫీసర్ లైబ్రరీ	వర్తించదు	వర్తించదు
వెబ్ సైట్లు	soilhealth.dac.gov.in	భూ ఆరోగ్య పథకము యొక్క మార్గదర్శకాలు
ఇతర సౌకర్యాలు (పేరు)	వర్తించదు	వర్తించదు

(ప్రణాళికా విభాగం)

సౌకర్యం	వివరణ (సౌకర్యం/పేరు మొదలైన వాటి యొక్క స్థానం)	సమాచార వివరాలు అందుబాటులో ఉన్నాయి
నోటీస్ బోర్డు	వర్తించదు	వర్తించదు
వార్తలు పేపర్ నివేదికలు	వర్తించదు	వర్తించదు
ప్రజా ప్రకటనలు	వర్తించదు	వర్తించదు
సమాచార విభాగము	వర్తించదు	వర్తించదు
ప్రచురణ	<ol style="list-style-type: none"> వ్యవసాయ బడ్జెట్ ప్రసంగం (ఇంగ్లీష్ మరియు తెలుగు) బడ్జెట్ అంచనాలు (వ్యవసాయ & అనుబంధ రంగాలు) ఫలితాల బడ్జెట్ (ఇంగ్లీష్ మరియు తెలుగు) 	<ol style="list-style-type: none"> వ్యవసాయ మరియు అనుబంధ రంగాల యొక్క వివిధ పథకాల క్రింద నిర్దిష్ట ఆర్థిక సంవత్సరంలో బడ్జెట్ ప్రతిపాదనలు. వ్యవసాయ మరియు అనుబంధ రంగాలకు రాష్ట్ర బడ్జెట్ క్రింద జరిగిన కేటాయింపులు నిర్దిష్ట ఆర్థిక సంవత్సరంలో కేటాయించిన బడ్జెట్ అమలు కోసం నిర్దేశించబడిన లక్ష్యాలు.
ఆఫీస్ లైబ్రరీ	వర్తించదు	వర్తించదు
వెబ్ సైట్లు	www.apagrisnet.gov.in	వారంతపు నివేదికలు మరియు వాతావరణ / పంట కాల పరిస్థితులు
ఇతర సౌకర్యాలు (పేరు)	వర్తించదు	వర్తించదు

అధ్యాయం-17

ప్రతి సంవత్సరం ఈ సమాచారం ప్రచురించబడి ఉండవచ్చు మరియు ప్రతీ సంవత్సరము ఈ ప్రచురణలను సవరించవచ్చును.

వ్యవసాయ శాఖ గుంటూరు
సమాచార హక్కు చట్టం, 2005

శ్రీ హెచ్. అరుణ్ కుమార్, ఐ.ఎ.ఎస్,
వ్యవసాయ కమీషనరు,
ఫోన్ నెం. 8331056001

మొదటి అప్పిలేట్ అధికారి

శ్రీ జి. సుధాకర రాజు
ఉపవ్యవసాయ సంచాలకులు (పరిపాలన)
ఫోన్ నెం. 8331056019

నోడల్ అధికారి

క్ర. సం.	రాష్ట్ర పౌరసమాచార అధికారి	రాష్ట్ర సహాయ పౌర సమాచార అధికారి	విషయము
1	శ్రీమతి వై.సాయిలక్ష్మీశ్వరి, అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు-1 ఫోన్ నెం. 8331056003	శ్రీ డి.వి.వి. కృపాదాస్ సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (ఇన్‌పుట్స్) ఫోన్ నెం. 8331056009	అగ్రిఇన్‌పుట్స్
2	శ్రీమతి డి. ప్రమీల, సంచాలకులు, ఆత్మా ఫోన్ నెం. 8331056007	శ్రీ వి. శ్రీధర్ సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (ఆర్.బి.కె) ఫోన్ నెం. 8331056010	ఆర్.బి.కె. -1 &2
3	శ్రీ జడ్ వెంకటేశ్వరరావు ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు (ప్రణాళిక విభాగం) ఫోన్ నెం. 8331056015	శ్రీమతి జి. సురేఖ, సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (ప్రణాళిక విభాగం) ఫోన్ నెం. 8331056036	క్రాప్‌ప్లానింగ్ సెక్షన్ ఈ-క్రాప్ బుకింగ్, ఎన్.సి.సెల్
4	శ్రీమతి డి. పద్మజ సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (అగ్రి ల్యాబ్స్) ఫోన్ నెం. 8331056011	శ్రీ పి. జయకృష్ణ సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (అగ్రి ల్యాబ్స్) ఫోన్ నెం. 8331056030	అగ్రి ల్యాబ్స్
5	శ్రీమతి ఎన్. పద్మావతి సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (పరిపాలన) ఫోన్ నెం. 8331056008	శ్రీ అన్నం శ్రీనివాసరావు పరిపాలనా అధికారి ఫోన్ నెం. 8331056071	పరిపాలన 1, ఆర్.టి. ఐ సెక్షన్, 4(1)(బి), స్పికింగ్ ఆర్డర్స్ ఆఫ్ అప్పిలేట్ అధారిటీ మరియు మానిటరింగ్ & రిపోర్టింగ్

6	శ్రీ జి. సుధాకర రాజు ఉపవ్యవసాయ సంచాలకులు (పరిపాలన) ఫోన్ నెం. 8331056019	శ్రీమతి కె.సుజాత పరిపాలనా అధికారి ఫోన్ నెం. 8331056069	పరిపాలన 2
7	శ్రీ.బి.ఎస్. శ్రీనివాసాచార్యులు ఉపవ్యవసాయ సంచాలకులు (రైతు సంక్షేమం) ఫోన్ నెం. 8331056043	శ్రీ. డి. లక్ష్మణ్ బాబు సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (వై.ఎస్.ఆర్. రైతు భరోసా - పి.ఎమ్. కిసాన్) ఫోన్ నెం. 8331056045	రైతు సంక్షేమం
8	శ్రీ.ఆర్.వి.వి. స్వర్ణవిజయ ఉపవ్యవసాయ సంచాలకులు (ఎఫ్.పి.ఓస్) ఫోన్ నెం. 8331056023	శ్రీవి.యు.వి. రమణ సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు ఫోన్ నెం. 8331056052	ఎఫ్.పి.ఓస్
9.	శ్రీ యు. శ్రీనివాసులు అకౌంట్స్ అధికారి ఫోన్ నెం. 8331056139	కుమారి సి.హెచ్ మంగళ జూనియర్ అకౌంట్స్ అధికారి ఫోన్ నెం. 817933395	అకౌంట్స్ సెక్షన్